

Manual Docente UPlanner

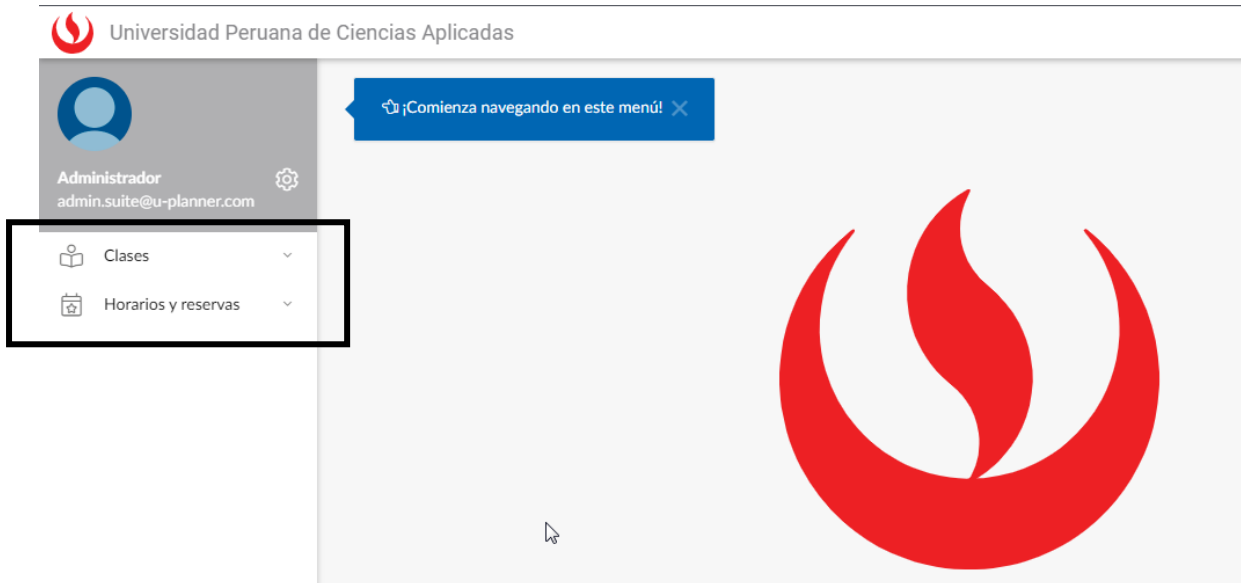
Login

Ingresar usuario y contraseña



The screenshot shows a login form with a red flame logo at the top. Below the logo is the text "Bienvenido" and "Ingrese sus datos de acceso". There are two input fields: "Usuario" with the text "PCHULSEI" and "Contraseña" with four dots. A red "Ingresar" button is at the bottom.

Al ingresar, le mostrará las secciones de Clases y Horarios y reservas



The screenshot shows the dashboard after login. At the top left is the logo and "Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas". Below it is a user profile card for "Administrador" with email "admin.suite@u-planner.com" and a settings gear icon. A blue notification bubble says "¡Comienza navegando en este menú!". A sidebar menu is highlighted with a black box, containing "Clases" and "Horarios y reservas". The main area features a large red flame logo.

Al ingresar a UClass si el docente tiene una clase por iniciar, le muestra la clase más cercana y si está dentro del rango de marcado de asistencia, se activa la opción de “Iniciar Clase”.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

Clases

- Inicio
- Asistencia histórica
- Asignación de delegados
- Registro de Contenidos
- Apuntes de clases
- Notas
- Ayuda

Colapsar menú

Ver asistencia

Ver y editar notas

Ver y editar contenidos

Ver y registrar apuntes de clase

U-AD1404-Globalización Apertura Tenden
U-CL Sección AD1404-XG1A, Número de sección: AD1404-XG1A

CAMPUS MONTERRICO - 01 - UA-11

U-AC-201901 - Jornada DIARIO

Jueves - 12:00 - 13:00

Grupos: 00

Iniciar clase

Sino tiene una clase le muestra las opciones que tiene el docente.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

¡Bienvenido LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA!

LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

u-class

- Inicio
- Asistencia histórica
- Asignación de delegados
- Registro de Contenidos
- Apuntes de clases
- Notas
- Ayuda
- u-booking

Colapsar menú

Ver asistencia

Ver y editar notas

Ver y editar contenidos

Ver y registrar apuntes de clase

No posee próxima clase
Debe programar la próxima clase

Cuando el docente tiene una clase por iniciar le da en “Iniciar clase” y con esto ya está marcando su asistencia a clase.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

u-class

- Inicio
- Asistencia histórica
- Asignación de delegados
- Registro de Contenidos
- Apuntes de clases
- Notas
- Reportes
- Ayuda

u-booking

Colapsar menú

Ver asistencia

Ver y editar notas

Ver y editar contenidos

Ver y registrar apuntes de clase

U-AD180-GRANDES IDEAS EN GERENCIA
U-TE, Sección AD180-NX63 , Número de sección: AD180-NX63

CAMPUS SAN ISIDRO - 07 - B-703

U-AC-201901 - Jornada DIARIO

Jueves - 16:00 - 17:00

Grupos: 00

Iniciar clase

Una vez iniciada la clase, se activan las opciones “Acciones” y “Finalizar clase”

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

u-class

- Inicio
- Asistencia histórica
- Asignación de delegados
- Registro de Contenidos
- Apuntes de clases
- Notas
- Reportes
- Ayuda

u-booking

Colapsar menú

Ver asistencia

Ver y editar notas

Ver y editar contenidos

Ver y registrar apuntes de clase

U-AD180-GRANDES IDEAS EN GERENCIA
U-TE, Sección AD180-NX63 , Número de sección: AD180-NX63

CAMPUS SAN ISIDRO - 07 - B-703

U-AC-201901 - Jornada DIARIO

Jueves - 16:00 - 17:00

Grupos: 00

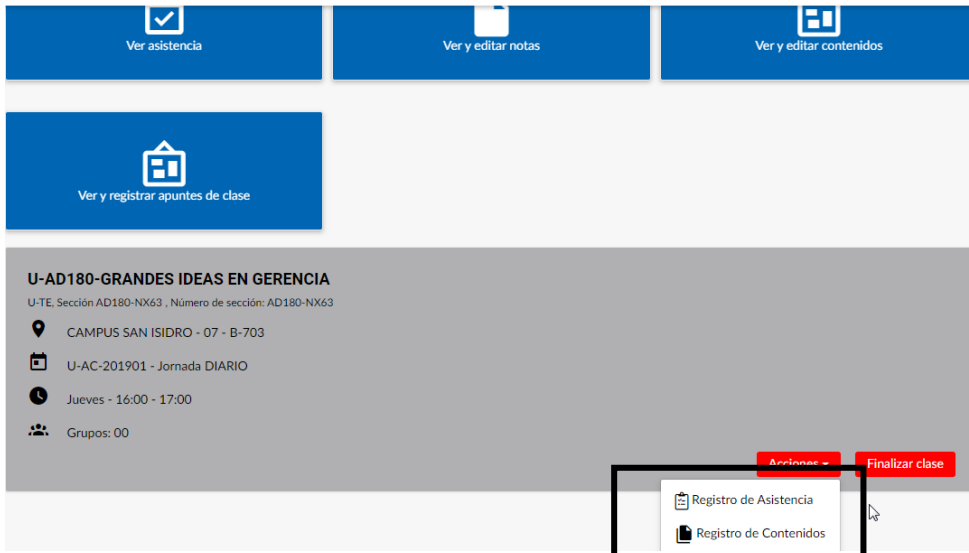
Acciones

Finalizar clase

Registro de Asistencia

Registro de Contenidos

Al darle click en “Acciones” se habilitan las opciones de “Registro de Asistencia” y “Registro de Contenidos”



Al darle click en “Registro asistencia” le muestra la lista de alumnos de ese curso y las opciones para marcar asistencia/inasistencia de los alumnos. Por default los alumnos vienen con el estado “Presente”.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Registrar asistencia

Actualmente estás dictando la clase ← Volver

Todos los cambios son guardados automáticamente

U-AD1404-Globalización Apertura Tenden
 U-CL, Sección AD1404-XG1A, Número de sección: AD1404-XG1A

CAMPUS MONTERRICO - 01 - UA-11

U-AC-201901 - DIARIO

12:00 - 13:00

Grupos: 00

N° Alumnos 22

Ausente	Presente	No Registrado
Total clase 0	Total clase 22	Total clase 0
Porcentaje 0.00%	Porcentaje 100.00%	Porcentaje

Lista de estudiantes

Buscar 12:00 - 13:00

N°	Estudiantes	Jue 07/05/2020
1	U-201918038 SAN ACON CACHI, MILEM LI YANG	< p >
2	U-20191C144 DEL ACUÑA SIANCAS, JORGE HAROLD	< p >
3	U-20191C264 ANGELES CHIRITO, HILDA MILENA	< p >
4	U-20191B262 BENAVIDES GAMARRA, JOSE FERNANDO	< p >
5	U-20191B500 CANO VALLES, RUTH RAQUEL	< p >

Simbología

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Registrar asistencia

Actualmente estás dictando la clase

Todos los cambios son guardados automáticamente

U-AD1404-Globalización Apertura Tendencias
U-CL, Sección AD1404-XG1A, Número de sección: AD1404-XG1A

CAMPUS MONTERRICO - 01 - UA-11

U-AC-201901 - DIARIO

12:00 - 13:00

Grupos: 00

N° Alumnos 22

Ausente	Presente	No Registrado
Total clase 1	Total clase 21	Total clase 0
Porcentaje 4.55%	Porcentaje 95.45%	Porcentaje

Lista de estudiantes

Buscar

N°	Estudiantes	Acciones
1	U-201918038 SAN ACON CACHI, MILEM LI YANG	< P >
2	U-20191C144 DEL ACUÑA SIANCAS, JORGE HAROLD	< P >
3	U-20191C264 ANGELES CHIRITO, HILDA MILENA	< A >
4	U-20191B262 BENAVIDES GAMARRA, JOSE FERNANDO	< P >
5	U-20191B500 CANO VALLES, RUTH RAQUEL	< P >

Simbología

Luego de marcar asistencia el docente puede asignar un delegado (opcional), esta actividad se realiza en la opción "Asignación de delegados"

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

U-AD196 - Global: Apertura y Tendencias

Profesor: LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
Sección: AD196-AF1B
Número de sección: AD196-AF1B
Actividad: U-CL - CLASES
Periodo: U-AC-201901

U-AD196 - Global: Apertura y Tendencias

Profesor: LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
Sección: AD196-AM1E
Número de sección: AD196-AM1E

N°	Estudiante	Asignado	Horas
1	U-201919367 AGUIRRE CHAVEZ, JUAN ALDAIR	<input type="checkbox"/>	00 X
2	U-201916165 AREVALO GUZMAN, HERNAN ALEXANDER	<input type="checkbox"/>	00 X
3	U-201915949 ARGUEDAS RAMOS, MARIA JOSE ALEXANDRA	<input type="checkbox"/>	00 X
4	U-20191C082 DEL ATALAYA FABIAN, CRISS NAYELY	<input checked="" type="checkbox"/>	00 X
5	U-201915636 BENALCAZAR IVANKOVICH, ALEJANDRA	<input type="checkbox"/>	00 X
6	U-201916477 BURGA MENDOZA, MARYLIN DEL PILAR	<input type="checkbox"/>	00 X
7	U-201918833	<input type="checkbox"/>	00 X

Guardar

Se selecciona el curso que va asignar delegados.

Asignación de delegados[?]

Filtrar por

Seleccione Período Académico...
Buscar texto

U-AD1404 - Globalización Apertura Tendencia
Profesor: DENISE MARIA TORI VARGAS, LIZARDO ALFREDO SEINER, LIZARRAGA, VICTOR MANUEL CABANILLAS DE LA TORRE
Sección: AD1404-XG1A
Número de sección: AD1404-XG1A
Actividad: U-CL - CLASES
Período: U-AC-201901

U-AD196 - Global: Apertura y Tendencias
Profesor: OLGA ELENA RAMIREZ

Asignación de delegados

Seleccione Agregar estudiante a la lista... + Agregar

Nº	Estudiantes	Activar/Inactivar	Delegado	Grupos
1	U-20191B038 SAN ACON CACHI, MILEM LI YANG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X
2	U-20191C144 ACUÑA SIANCAS, JORGE HAROLD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X
3	U-20191C264 ANGELES CHIRITO, HILDA MILENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X
4	U-20191B262 BENAVIDES GAMARRA, JOSE FERNANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X

Lista los alumnos del curso seleccionado para marca el delegado del curso.

Asignación de delegados[?]

Filtrar por

Seleccione Período Académico...
Buscar texto

U-AD1404 - Globalización Apertura Tendencia
Profesor: DENISE MARIA TORI VARGAS, LIZARDO ALFREDO SEINER, LIZARRAGA, VICTOR MANUEL CABANILLAS DE LA TORRE
Sección: AD1404-XG1A
Número de sección: AD1404-XG1A
Actividad: U-CL - CLASES
Período: U-AC-201901

U-AD196 - Global: Apertura y Tendencias
Profesor: OLGA ELENA RAMIREZ

Asignación de delegados

Seleccione Agregar estudiante a la lista... + Agregar

Nº	Estudiantes	Activar/Inactivar	Delegado	Grupos
1	U-20191B038 SAN ACON CACHI, MILEM LI YANG	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00 X
2	U-20191C144 ACUÑA SIANCAS, JORGE HAROLD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X
3	U-20191C264 ANGELES CHIRITO, HILDA MILENA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X
4	U-20191B262 BENAVIDES GAMARRA, JOSE FERNANDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00 X

Se selecciona un delegado y se da click en "Guardar".

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

Filtrar por
Seleccione Período...
Buscar texto

Sección: AD196-CA1A
Número de sección: AD196-CA1A
Actividad: U-CL - CLASES
Período: U-AC-201901

U-AD196 - Globali: Apertura y Tendencias
Profesor: LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA
Sección: AD196-FX1B
Número de sección: AD196-FX1B
Actividad: U-CL - CLASES
Período: U-AC-201901

U-AD196 - Globali: Apertura y Tendencias

Formula:
15% (U-CL-1) + 15% (U-CL-2) + 20% (U-TP-1) + 20% (U-TF-1) + 15% (U-DD-1) + 15% (U-DD-2) Avance: 65%

Código	Nombre	Peso	
U-CL-1	CONTROL DE LECTURA	15%	✓
U-CL-2	CONTROL DE LECTURA	15%	✓
U-DD-1	EVAL DE DESEMPEÑO	15%	
U-DD-2	EVAL DE DESEMPEÑO	15%	✓

Las evaluaciones que tienen el check son porque ya se dio "Enviar" y los alumnos ya podrían visualizar, esta funcionalidad lo veremos más adelante. Las evaluaciones que no tienen el check son las que aún no se registraron las notas.

Código	Nombre	Peso	
U-DD-1	EVAL DE DESEMPEÑO	15%	
U-DD-2	EVAL DE DESEMPEÑO	15%	✓

Se selecciona que evaluación se ingresarán notas y se muestra el listado de alumnos.

Código	Nombre	Peso
U-TP-1	TRABAJO PARCIAL	20%

Tipo de componente: U-TP-1 Fecha límite: 03/04/2020 Observación / Descripción: TRABAJO PARCIAL

Registro de Notas Enviar

Lista de estudiantes

Nº	Estudiantes	Observaciones	Calificación
5	U-201913966 ARISTIZABAL SUAREZ, NICOLAS HECTOR		55
6	U-201919052 ARIZA RODRIGUEZ, ANA PAULA		17
7	U-201912023 BARBIERI QUIROZ, ALESSANDRA BERENICE		10
8	U-201913714 BASILIO AVILES, MARIA FERNANDA		10

Se da click en "Registro de Notas".

Código	Nombre	Peso
U-CL-2	CONTROL DE LECTURA	15%

Tipo de componente: U-CL-2	Fecha límite: 07/05/2020	Observación / Descripción: CONTROL DE LECTURA
-------------------------------	-----------------------------	--

Registro de Notas **Enviar**

Lista de estudiantes

Nº	Estudiantes	Observaciones	Calificación
1	U-201919367 AGUIRRE CHAVEZ, JUAN ALDAIR		
2	U-201916165 AREVALO GUZMAN, HERNAN ALEXANDER		
3	U-201915949 ARGUEDAS RAMOS, MARÍA JOSÉ ALEXANDRA		
4	U-20191C082 DEL ATALAYA FABIAN, CRISS NAYELY		
5	U-201915636 BENALCAZAR IVANKOVICH, ALEJANDRA		

Al darle, saldrá un mensaje de validación de usuario y password.

Autenticación [X]

Usuario
PCHULSEI

Contraseña
.....

OK

Luego muestra las notas para poder ingresar o editar (solo se puede editar si no se dio click en enviar)

Código	Nombre	Peso
U-CL-2	CONTROL DE LECTURA	15%

Tipo de componente: U-CL-2 Fecha límite: 07/05/2020 Observación / Descripción: CONTROL DE LECTURA

Lista de estudiantes

Nº	Estudiantes	Observaciones	Calificación
1	U-201919367 AGUIRRE CHAVEZ, JUAN ALDAIR		<input type="text" value="00.00"/>
2	U-201916165 AREVALO GUZMAN, HERNAN ALEXANDER		<input type="text" value="00.00"/>
3	U-201915949 ARGUEDAS RAMOS, MARÍA JOSÉ ALEXANDRA		<input type="text" value="00.00"/>
4	U-20191C082 DEL ATALAYA FABIAN, CRISS NAYELY		<input type="text" value="00.00"/>
5	U-201915636 BENALCAZAR IVANKOVICH, ALEJANDRA		<input type="text" value="00.00"/>

Una vez ingresado las notas, se da click en guardar. (Con esta opción solo se guardan las notas, aun no se publican para el alumno)

U-TP-1 03/04/2020 TRABAJO PARCIAL

Lista de estudiantes

Nº	Estudiantes	Observaciones	Calificación
13	U-201915882 ENRIQUEZ MARTINEZ, FRANCESCO TOTTI DANIEL		<input type="text" value="11"/>
14	U-201915528 ESCOBAR UTCAÑE, LIZBETH MARIELLA		<input type="text" value="10"/>
15	U-201916523 FERNANDEZ DAVILA ROSARIO, VALERIA ELENA		<input type="text" value="0"/>
16	U-201910383 FUJII SERAKAKI, FIORELLA KIMIYO		<input type="text" value="10"/>
17	U-201910757 GALLARDO COLLANTES, NATALIA SOFIA		<input type="text" value="17"/>
18	U-201919449		<input type="text" value="10"/>

Si como docente ya se está seguro del envío de notas, se da click en “Enviar” y con esta acción se publican las notas para el alumno, si se desea realizar alguna corrección, se debe enviar un ticket para que el equipo de SA lo pueda editar.

Código	Nombre	Peso
U-TP-1	TRABAJO PARCIAL	20%

Tipo de componente:	Fecha límite:	Observación / Descripción:
U-TP-1	03/04/2020	TRABAJO PARCIAL

Registro de Notas **Enviar**

Lista de estudiantes

Nº	Estudiantes	Observaciones	Calificación
1	U-201916423 ALCANTARA BOGATYRYOVA, NIKOLAY		13
2	U-201916243 AMAYO DELGADO, SEBASTIAN		12
3	U-201913353 ARANA RANILLA, CARLOS YEREMI GERARDO		12
4	U-20191A671 AREVALO VALDERRAMA, MARIA BETSABET GUADALUPE		13
5	U-201913966 ARISTIZABAL SUAREZ, NICOLAS HECTOR		55
6	U-201919052 ARIZA RODRIGUEZ ANA DALILA		17

Muestra el mensaje de validación.

U-TP-1 03/04/2020 TRABAJO PARCIAL

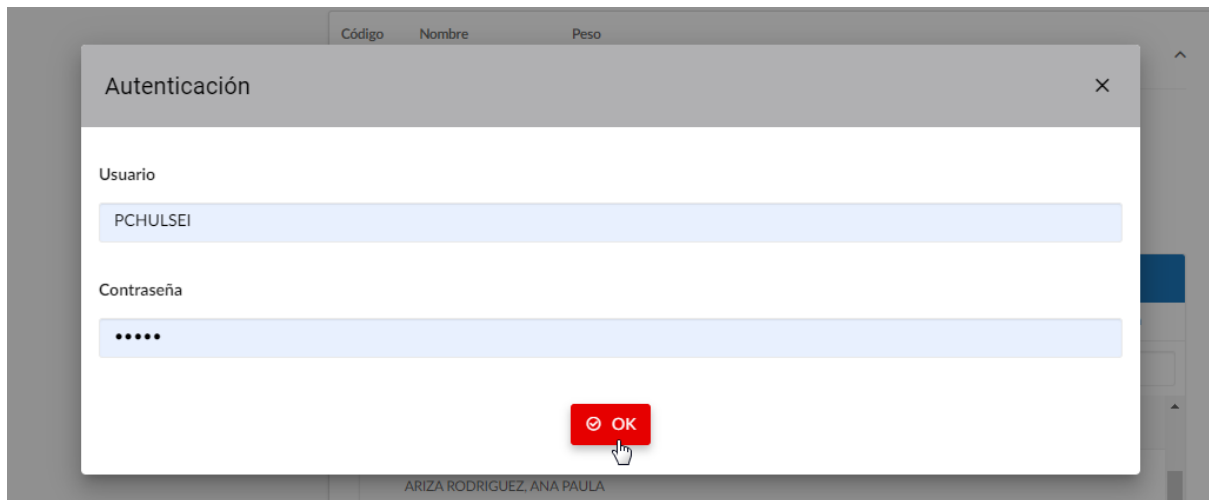
Confirmar

¿Esta seguro de enviar las calificaciones? Después de esta acción no las podrá editar.

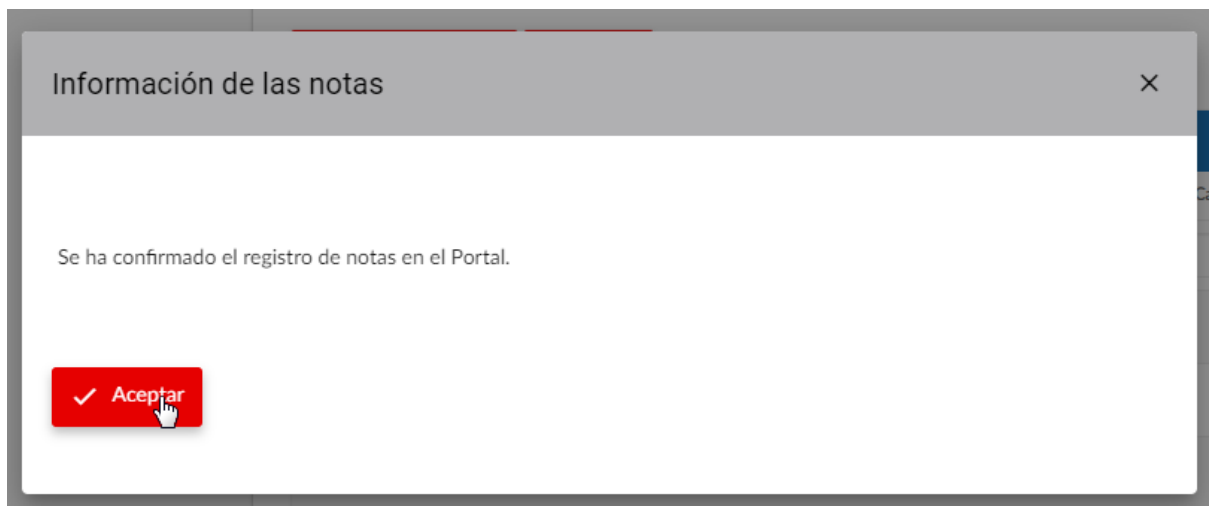
Cancelar Aceptar

AREVALO VALDERRAMA, MARIA BETSABET GUADALUPE

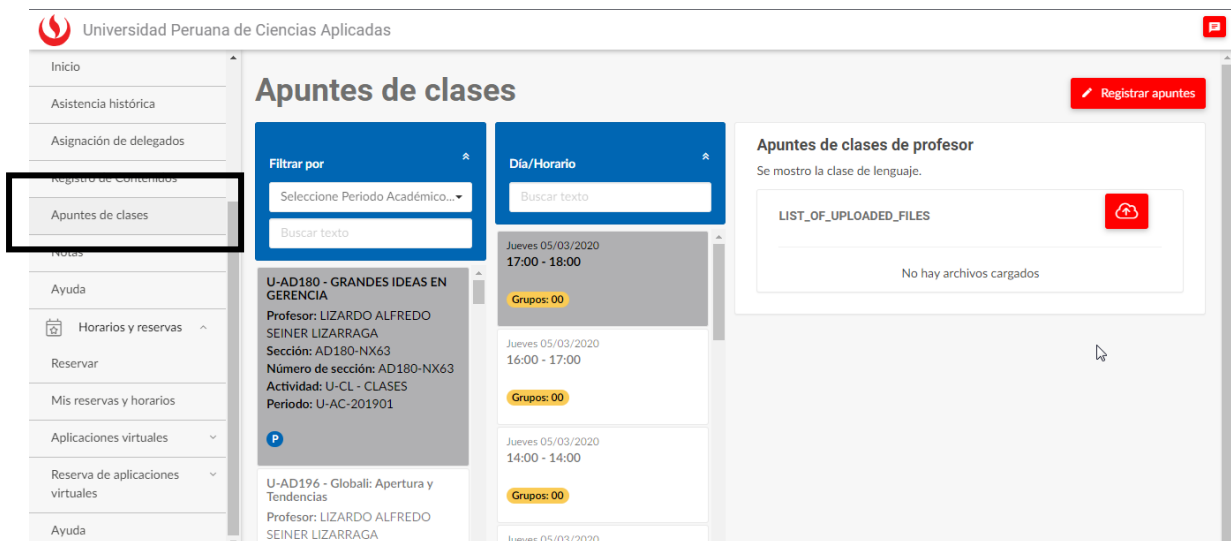
Solicitará una validación de usuario y password



Muestra mensaje de validación y se da click en “Aceptar”.



Para el registro de contenido, vamos a la sección “Apuntes de clases”.



Para registrar los apuntes, seleccionamos el curso, el día/hora y damos click en “Registrar apuntes”.

The screenshot shows the 'Apuntes de clases' (Class Notes) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Asistencia histórica', and 'Apuntes de clases'. The main area is divided into three sections: 'Filtrar por' (Filter by) with a dropdown for 'Seleccione Período Académico...' and a search box; 'Día/Horario' (Day/Time) with a search box; and 'Apuntes de clases de profesor' (Professor's class notes) which displays a list of class times and groups. A red button labeled 'Registrar apuntes' is highlighted with a black box in the top right corner.

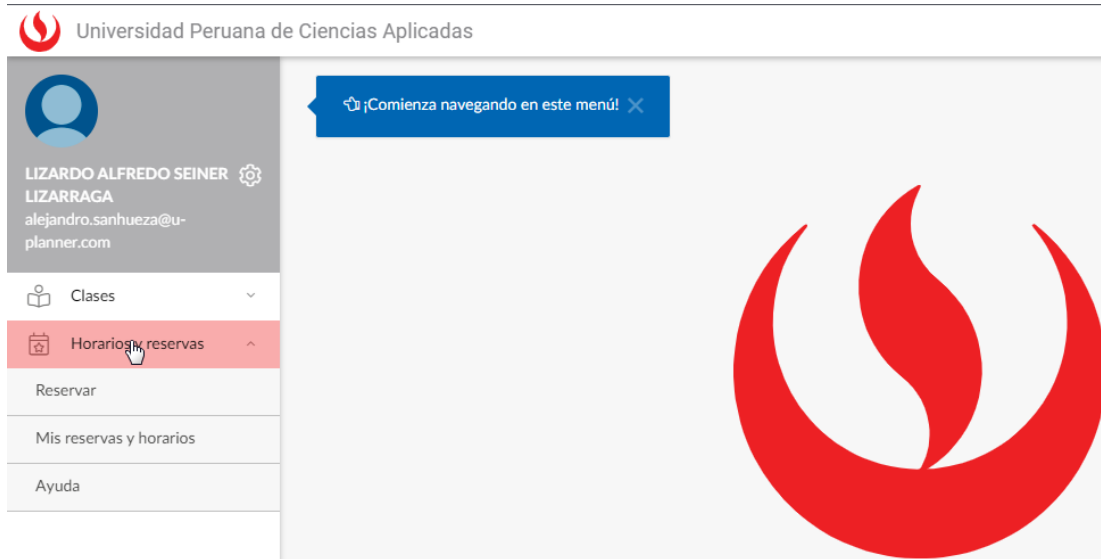
Ingresamos el contenido y le damos click en “Guardar”.

This screenshot shows the text editor interface for recording notes. The editor has a rich text toolbar with options for heading (H1, H2, H3), bold (B), italic (I), and list creation. The text area contains the placeholder text 'Se mostro la clase de lenguaje.' and 'Registrando apuntes.'. Below the editor are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Guardar' (Save), with the 'Guardar' button highlighted by a black box.

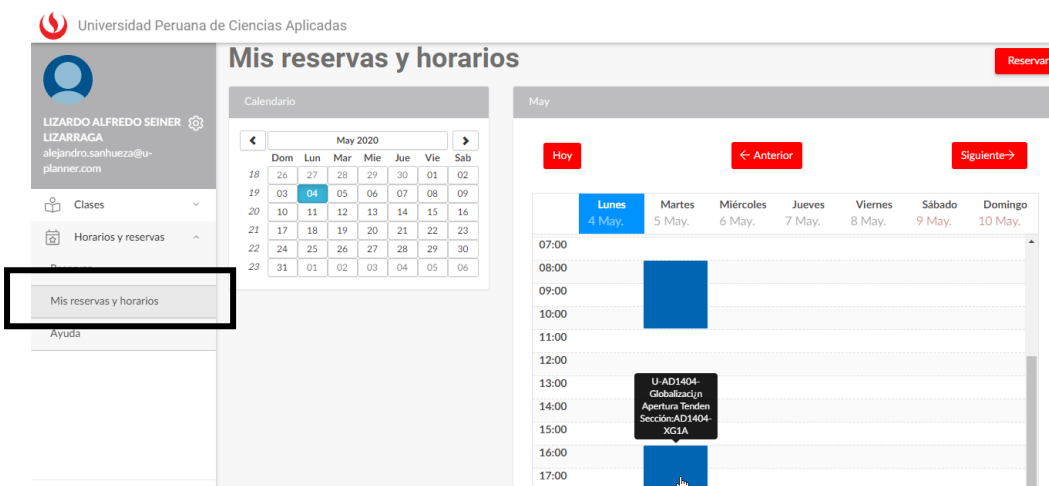
De esta forma se muestran los apuntes guardados.

This screenshot shows the 'Apuntes de clases' interface after saving. The 'Apuntes de clases de profesor' section now displays the saved content: 'Se mostro la clase de lenguaje.' and 'Registrando apuntes.'. The 'Registrar apuntes' button in the top right corner is again highlighted with a black box.

A continuación veremos la sección de “Horarios y reservas”.



Para ver el horario vamos a la sección de “Mis reservas y horarios”



En esta sección vemos de color azul todas nuestras clases asignadas.



La otra opción es la de “Reservar”, en esta opción podremos reservar: *Computadoras y cubículos del Centro de Información*.

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Reservar

Datos generales

Tipo de reserva
 Extracurricular

Responsable *
LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA

N° Asistentes *
N° Asistentes

Nombre evento *
Nombre evento

Actividad
Seleccione Actividad...

Comentarios
Comentarios

→ Siguiete

Definir reserva

Ingresamos los datos de la reserva: “Nro Asistentes y Nombre evento” y damos click en “Siguiete”.

Reservar

Datos generales

Tipo de reserva
 Extracurricular

Responsable *
LIZARDO ALFREDO SEINER LIZARRAGA

N° Asistentes *
1

Nombre evento *
Reserva de Cubiculo

Actividad
Seleccione Actividad...

Comentarios
Comentarios

→ Siguiete

Se muestran los datos para registrar la reserva

Reservar

Datos generales

Definir reserva

Fecha *
dd/mm/aaaa

Filtrar por hora

Hora inicio
Seleccione Hora inicio...

Hora fin
Seleccione Hora fin...

Campus *
Seleccione Campus...

Tipo de recurso *
Seleccione Tipo de recurso...

Activos de aula
Seleccione Activos de aula...

Buscar

Ingresamos los datos de la reserva: *Fecha, Hora Inicio, hora Fin, Campus, Tipo de recurso* y “Buscar”.

Reservar

Datos generales

Definir reserva

Fecha *
05/05/2020

Filtrar por hora

Hora inicio
07:00:00

Hora fin
08:00:00

Campus *
A - CAMPUS MONTERRICO

Tipo de recurso
U-R2 - COMPUTADORA IMAC

Activos de aula
Seleccione Activos de aula...

Buscar

En la parte inferior nos muestra los recursos disponibles.

Recursos



Ubicación	Recurso	Tipo de recurso	Activos de aula	Capacid...
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2414 - COMPUTADORA IMAC 47 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2415 - COMPUTADORA IMAC 48 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2416 - COMPUTADORA IMAC 49 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2417 - COMPUTADORA IMAC 50 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>

1 / 1 items per page 250 items per page 1 of 203 items

Reservar

Seleccionamos uno y la damos click en "Reservar".

Ubicación	Recurso	Tipo de recurso	Activos de aula	Capacid...
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2414 - COMPUTADORA IMAC 47 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2415 - COMPUTADORA IMAC 48 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input checked="" type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2416 - COMPUTADORA IMAC 49 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>
PAB RECURSOS - PRIMER PISO	U-R-2417 - COMPUTADORA IMAC 50 (SALA 1)	COMPUTADORA IMAC		1 <input type="checkbox"/>


1 / 1 items per page 250 items per page 1 of 203 items

Reservar

Nos muestra el mensaje de confirmación.

Reserva exitosa ✕

Reserva hecha satisfactoriamente, el código de reserva es 1049941



Al ir a la sección de “Reservas” veremos nuestra reserva.


LIZARDO ALFREDO SEINER 
LIZARRAGA
alejandro.sanhueza@u-planner.com

- Clases
- Horarios y reservas
- Reservar
- Mis reservas y horarios
- Ayuda

Colapsar menú

Mis reservas y horarios Reservar

Calendario

May 2020

	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
18	26	27	28	29	30	01	02
19	03	04	05	06	07	08	09
20	10	11	12	13	14	15	16
21	17	18	19	20	21	22	23
22	24	25	26	27	28	29	30
23	31	01	02	03	04	05	06

May

Hoy ← Anterior Siguiente →

	Lunes 4 May.	Martes 5 May.	Miércoles 6 May.	Jueves 7 May.	Viernes 8 May.	Sábado 9 May.	Domingo 10 May.
00:00							
01:00							
02:00							
03:00							
04:00							
05:00							
06:00							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							

