|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado de imagen para upc logo | | | |
| **Instructivo**  **RETIRO DE ASIGNATURA** | | | |
| **Implementación BANNER 9.3 UPC– PERU** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Elaborado** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 07-01-2020 | Ana Arias | Versión inicial |
| EL PRESENTE DOCUMENTO HA SIDO DESARROLLADO PARA USO EXCLUSIVO DE EMPLEADOS DE LA EMPRESA SERVICIOS ANDINOS SPA QUIENES DEBERÁN MANTENER ESTRICTA RESERVA FRENTE A TERCEROS RESPECTO DEL CONTENIDO DEL DOCUMENTO, EN CONSECUENCIA, SERVICIOS ANDINOS SPA. NO ASUME RESPONSABILIDADES RESPECTO DE SU USO INADECUADO y/o POR PERSONAS NO AUTORIZADAS. | | | |

# Contenido

[Contenido 2](#_Toc30597711)

[1. Descripciones generales 3](#_Toc30597712)

[1.1. Situación actual 3](#_Toc30597713)

[1.2. Conceptos BANNER 3](#_Toc30597714)

[2. Proceso de Retiro de Asignatura en BANNER 3](#_Toc30597715)

# Descripciones generales

## Situación actual

Actualmente, para Pregrado Regular y EPE, el Trámite de Retiro de Asignatura es un proceso automático que se ejecuta a solicitud del alumno. Este trámite se genera a través de Intranet y posteriormente el alumno debe realizar el pago respectivo para concluir el proceso.

En el caso de Postgrado, el retiro se asignatura se ejecuta a solicitud de alumno a través de un formulario Web.

## Conceptos BANNER

En Banner, el proceso de retiro de asignaturase lleva a cabo a través de un cambio de Status a nivel de NRC *(Número de referencia de Curso).* Éste es un único código numérico, que identifica a un curso-sección de un determinado periodo. Los NRCs contienen información como:

– Materia y Curso.

– Sección

– Horario en que se imparte el curso-sección

– Profesor o profesores que dictan el curso.

El conjunto de NRCs puede conformar un *Bloque* y éste es asignado de acuerdo a la necesidad del operador académico y la población a la que se desea inscribir NRCs de manera masiva.

Para ejecutar el proceso de retiro de asignatura en Banner, es necesario cambiar el *Status* de NRC en el que el alumno está inscrito. Éste es un código de dos caracteres que se asigna cuando se realiza el proceso de inscripción del alumno en un determinado plan de estudios.

El estado por defecto del NRC que se genera con la inscripción del alumno es RE=Inscrito. Cuando se genera el proceso de retiro de asignatura se produce un cambio de asignatura al estado RF=Retiro Formal de Asignatura.

# Proceso de Retiro de Asignatura en BANNER

Para realizar el proceso de Retiro de Asignatura en *BANNER*, será necesario ingresar al módulo *SFAREGS* y generar un cambio en el *Status* del *NRC* inscrito.

Para efectos de prueba se ha definido un caso Práctico:

El alumno Raul Ruidiaz con el *ID Banner* N00068623 se encuentra inscrito en un MBA Directivo en el *Periodo* 201990. Se encuentra inscrito en los siguientes NRCs:

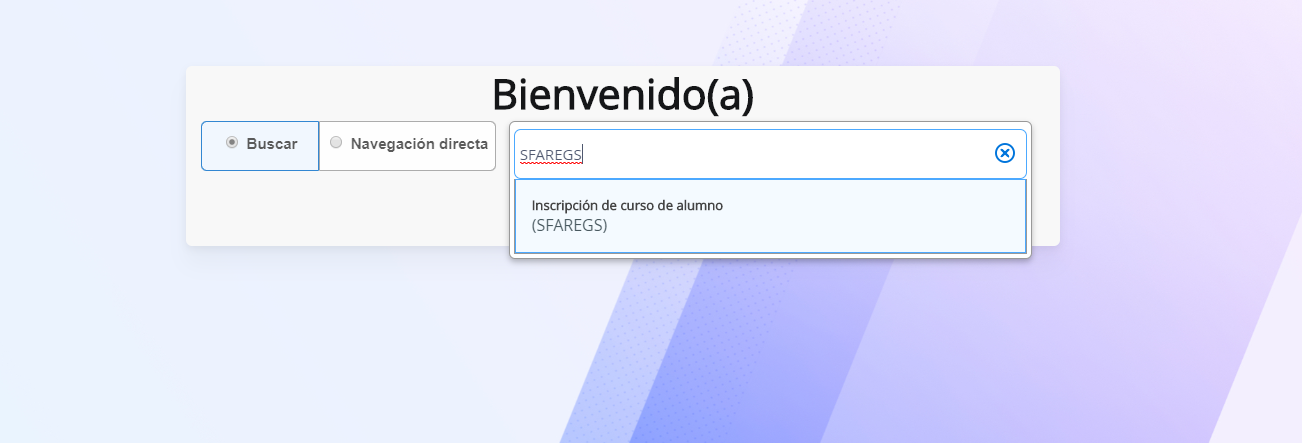
* 68 - Marketing Orientado al Cliente
* 70- Pensamiento Sistémico
* 72- Equipos de Alto Desempeño
* 74- Análisis del Entorno Economico
* 80- Análisis para toma de decisiones
* 90- Admin. de Sistemas Humanos

Estos NRCs están agrupados en el *Bloque* 1001SI101A.

Posterior a su inscripción en bloque, el alumno Raul Ruidiaz, decide retirarse del NRC 90 (Administración de Sistemas Humanos) y solicita el retiro de asignatura.

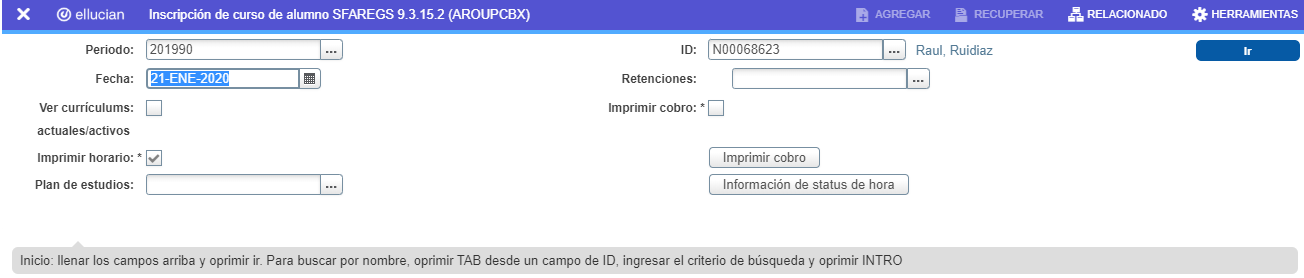
Para ejecutar el proceso de retiro del alumno se ejecutarán los siguientes pasos:

1. Se deberá acceder a la plataforma *Banner* e ingresar al módulo *SFAREGS*. En este módulo se encuentra la información de la inscripción del alumno en un determinado *Bloque* (conjunto de NRCs).



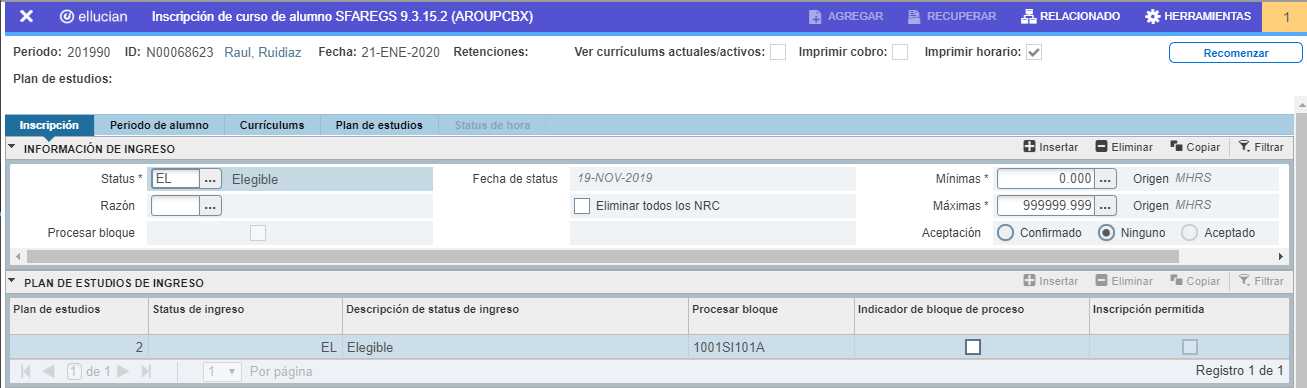
1. Cuando se ingrese a *SFAREGS*, aparecerá la siguiente pantalla. Para acceder a la información de los NRC en los que se encuentra inscrito el alumno. Se deberá completar obligatoriamente los siguientes campos:
   * + *Periodo:* 201990
     + *ID:* N00068623

El campo *Fecha* se completa por defecto con la fecha actual. Asimismo, verificar el check Activo (**✓**) en el campo *Imprimir horario.* Luego, dar click en campo IR.

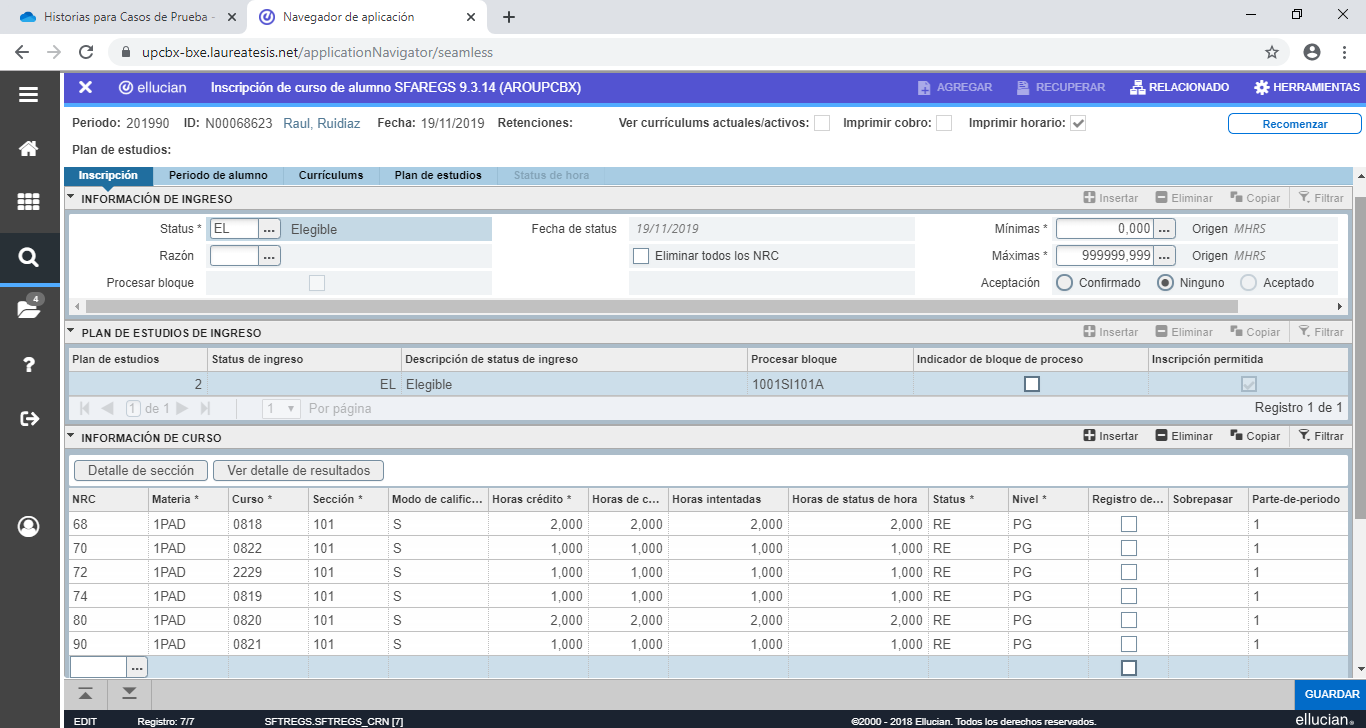


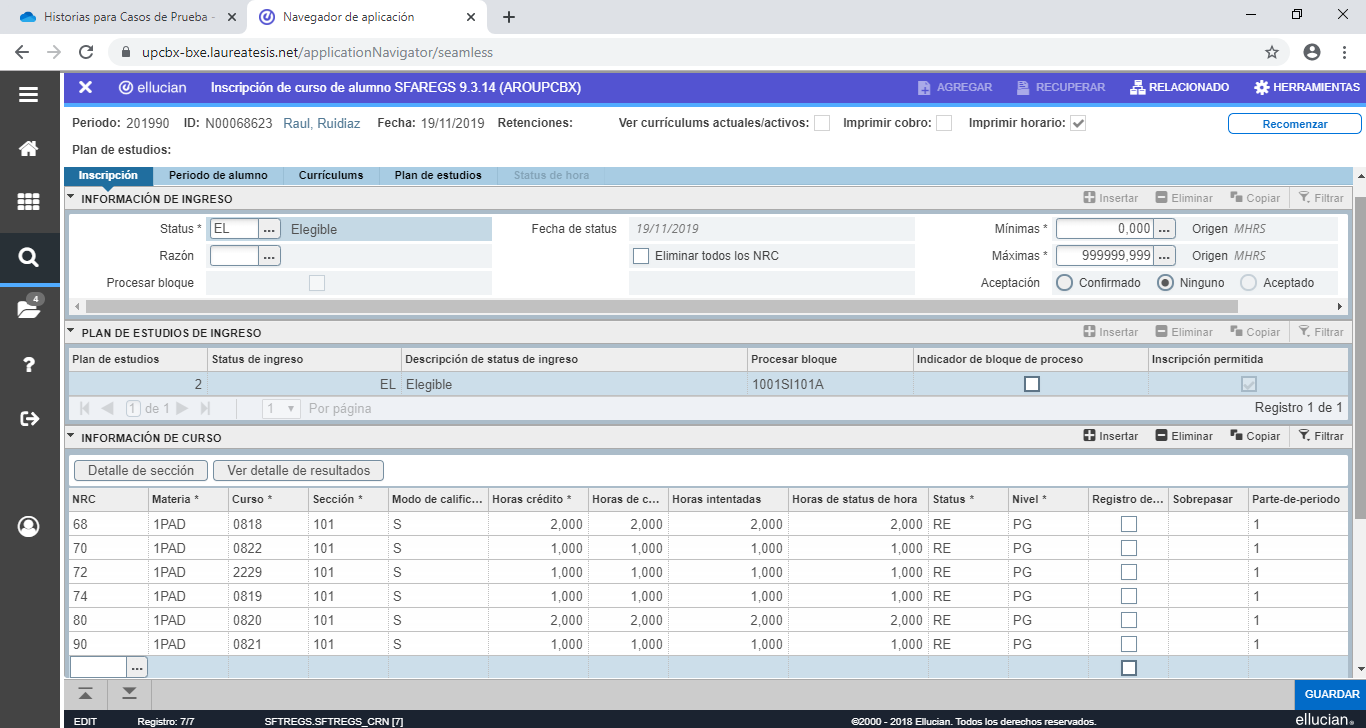
1. Al ingresar al módulo *SFAREGS* se podrá visualizar la información de Inscripción de curso del Alumno. En la primera sección, *Inscripción*, se encuentra *Información de Ingreso* y el *Status* actual del alumno. El valor EL= Elegible indica que el alumno se encuentra apto en el proceso de inscripción.

En el *Plan de Estudios de Ingreso* se puede visualizar la columna *Procesar Bloque.* En este campo se encuentra el código del Bloque en el que está inscrito actualmente. Este bloque contiene los NRC.

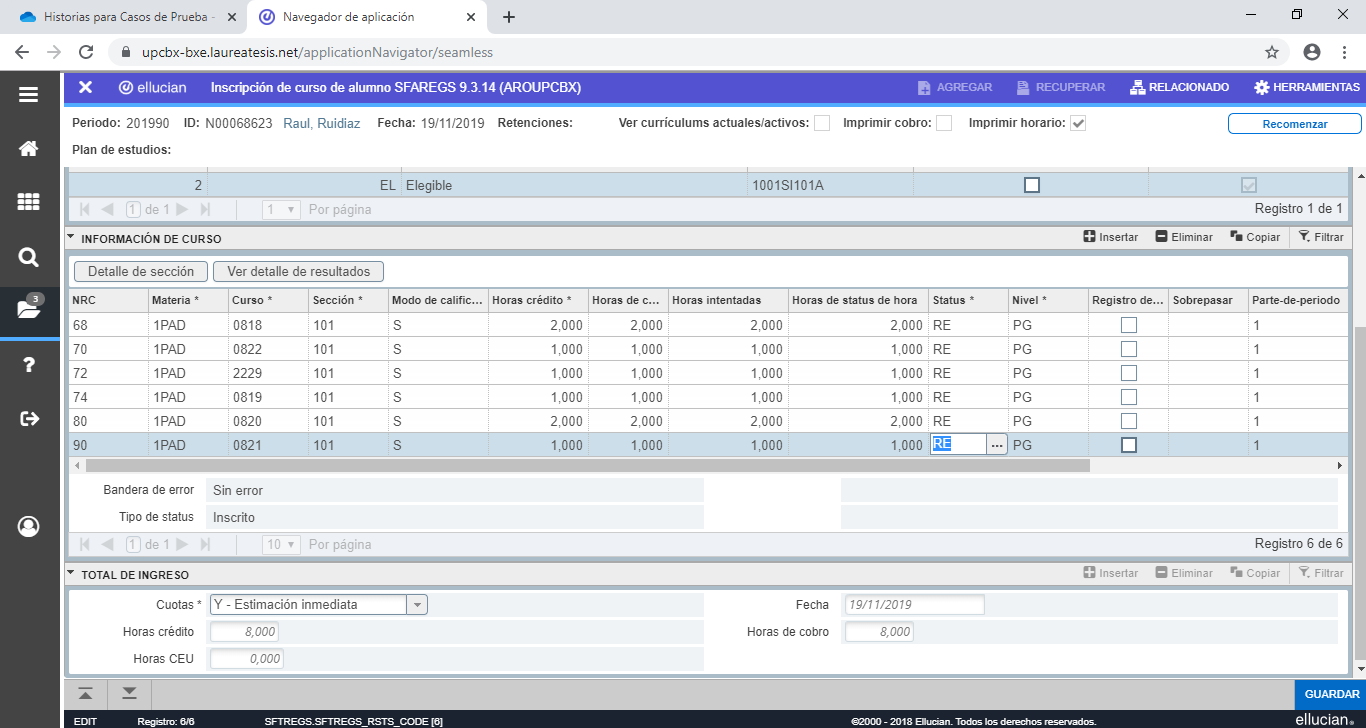


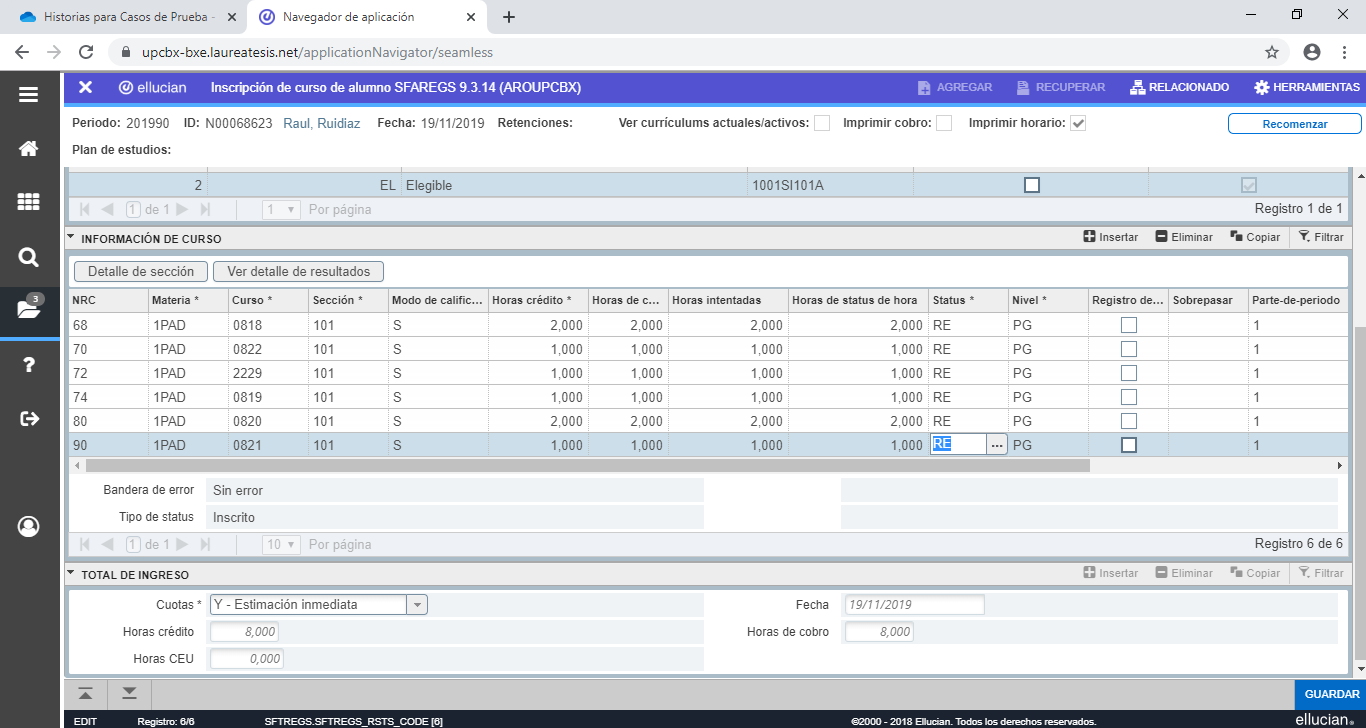
1. Para procesar el *Retiro de asignatura*, será necesario desplazarse hasta la sección *Información de Curso*. Para ello, se deberá dar click en el siguiente ícono.

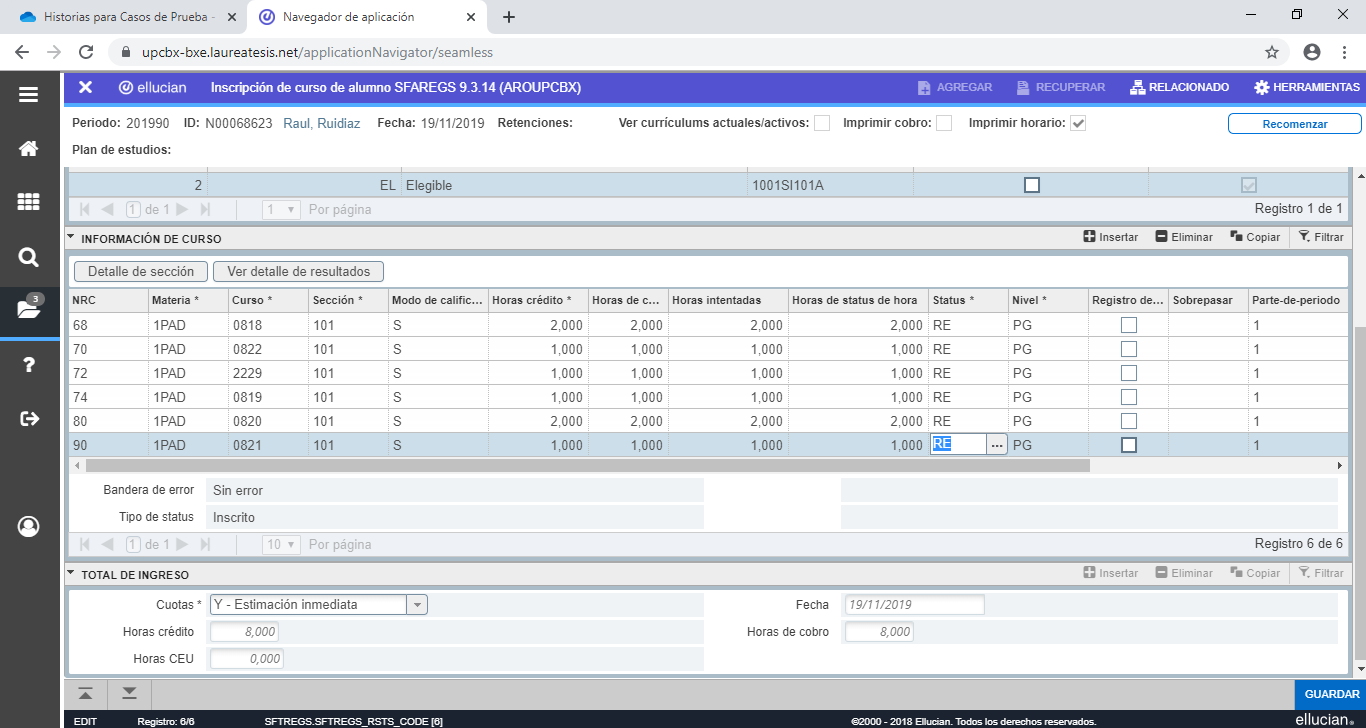




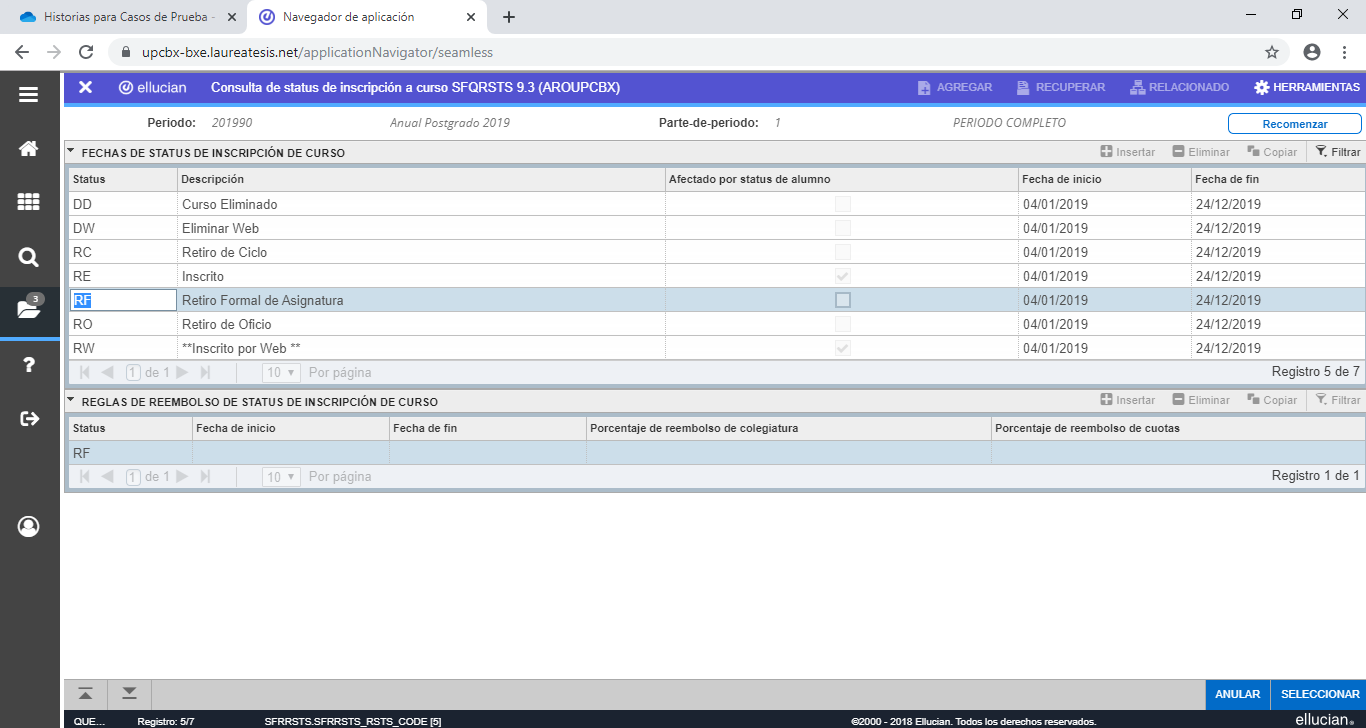
1. Cuando se encuentre en la sección *Información de Curso* será necesario ubicar el cursor en la fila que se encuentre el NRC que se desea retirar de la matrícula del alumno (NRC 90). Luego, ubicarse en la columna *Status* a nivel del NRC 90.



1. Cuando este campo se encuentre activo, se deberá desplegar todos los *Status* disponibles y seleccionar aquel que otorga la condición de retiro. Por ello, se deberá dar click en el ícono ubicado al costado del *Status* inicial *RE*= Inscrito.



1. Al desplegar todas las opciones activas, se podrá visualizar la siguiente pantalla. El *Status* de *Inscripción de Curso* que otorga la condición de retirado es *RF*= Retiro Formal de Asignatura. Por ello, se ubicará el cursor en la Fila de *Retiro Formal de Asignatura* y se dará click en el campo SELECCIONAR.



1. La siguiente pantalla muestra el cambio de *Status* realizado en el *NRC* 90. Si se ha colocado correctamente el estado *RF* (Retiro formal de asignatura), se deberá grabar los cambios haciendo click en el campo GUARDAR. Con ello se efectuará el retiro de asignatura.

