

**Manual de usuario**

**Implementación Banner**

**Docentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Elaborado** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 03-02-2020 |  | Documento Inicial |

Contenido

[I.](#_gjdgxs) Conceptos generales 3

[II.](#_30j0zll) Información Docente / Asesor 3

[III.](#_1fob9te) Información Profesional del Docente 4

[IV.](#_3znysh7) Información Académica del Docente 5

[V.](#_2et92p0) Carga Académica del Docente 6

[VI.](#_tyjcwt) Consulta de Horario Docente 6

[VII.](#_3dy6vkm) Consulta de Docente/Asesor 7

[VIII.](#_1t3h5sf) Consulta de Docentes Disponibles por Periodo 8

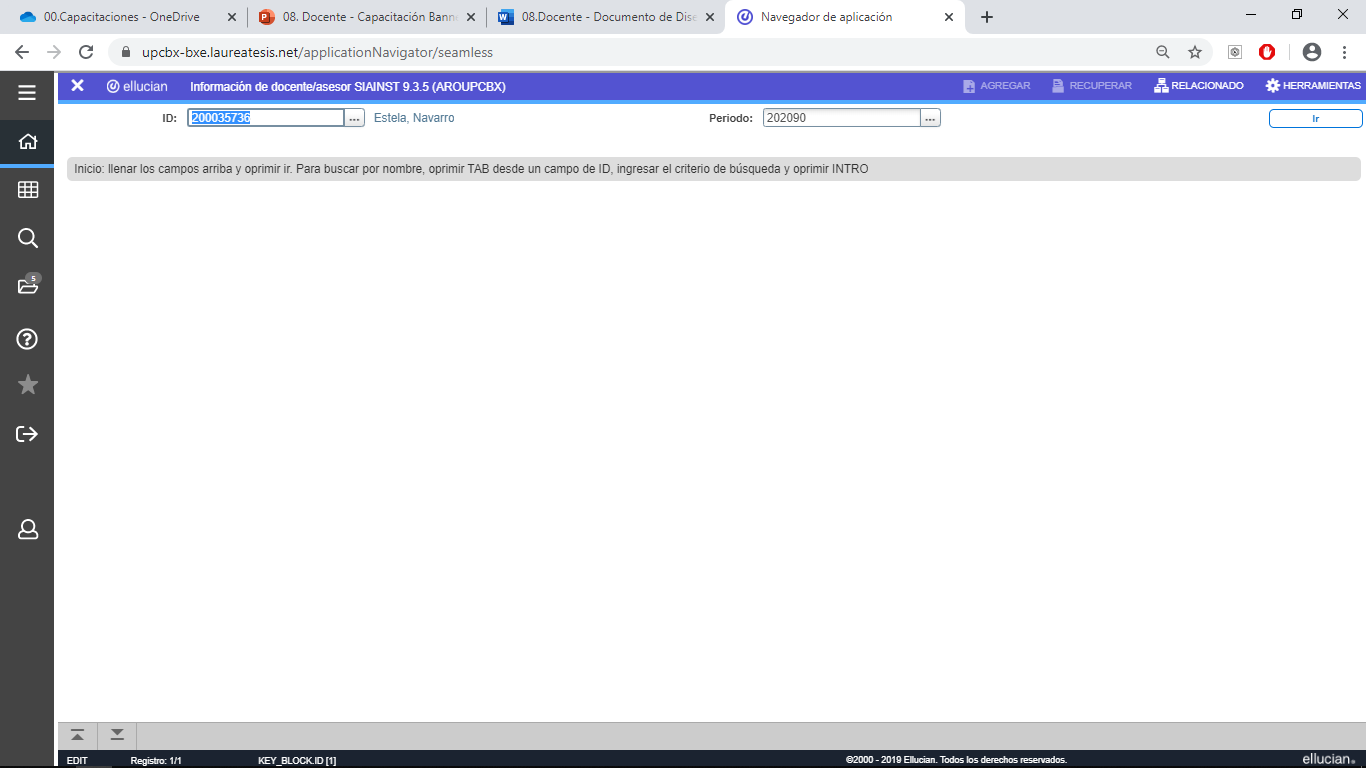
# Conceptos generales

Este módulo permite crear o mantener la información de un docente o asesor.​ Para este caso, existirá un periférico que creará al docente e ingresará toda su información a Banner a través del mismo.

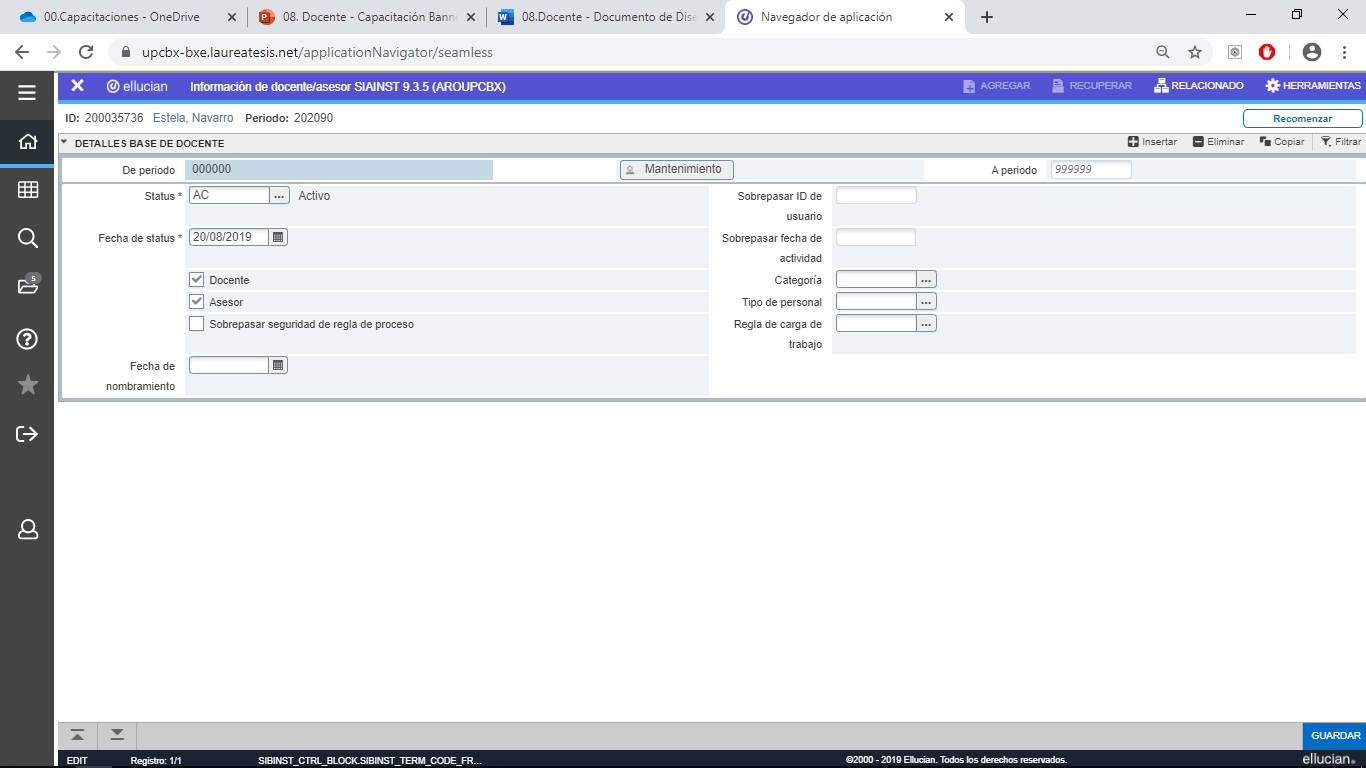
# Información Docente / Asesor

Se ingresa a través de SIAINST.

Se realiza la búsqueda a través del ID y periodo.



A continuación, se presenta la siguiente pantalla:



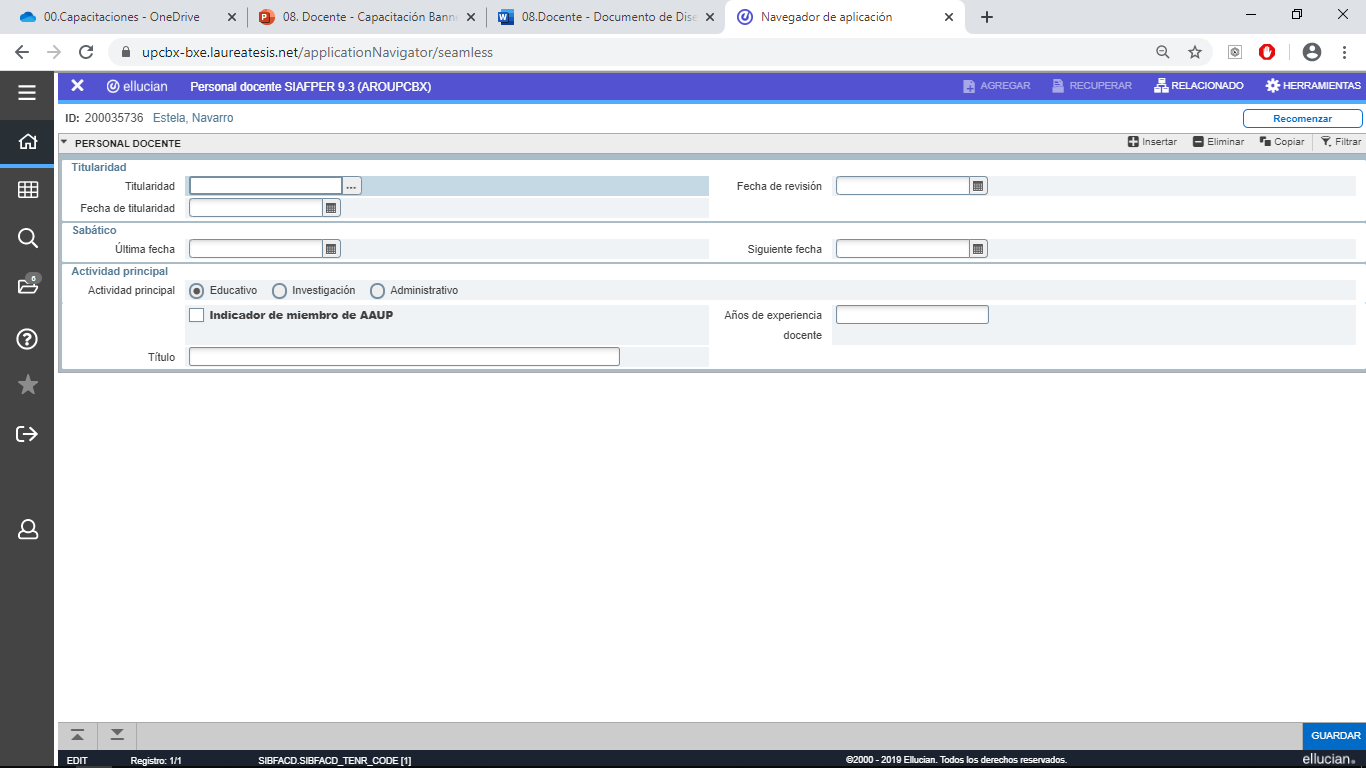
Campos a considerar:

* Periodo
* Status
* Habilitar el casillero de docente y/o asesor

# Información Profesional del Docente

Se ingresa a través de SIAFPER.

Se realiza la búsqueda a través del ID.

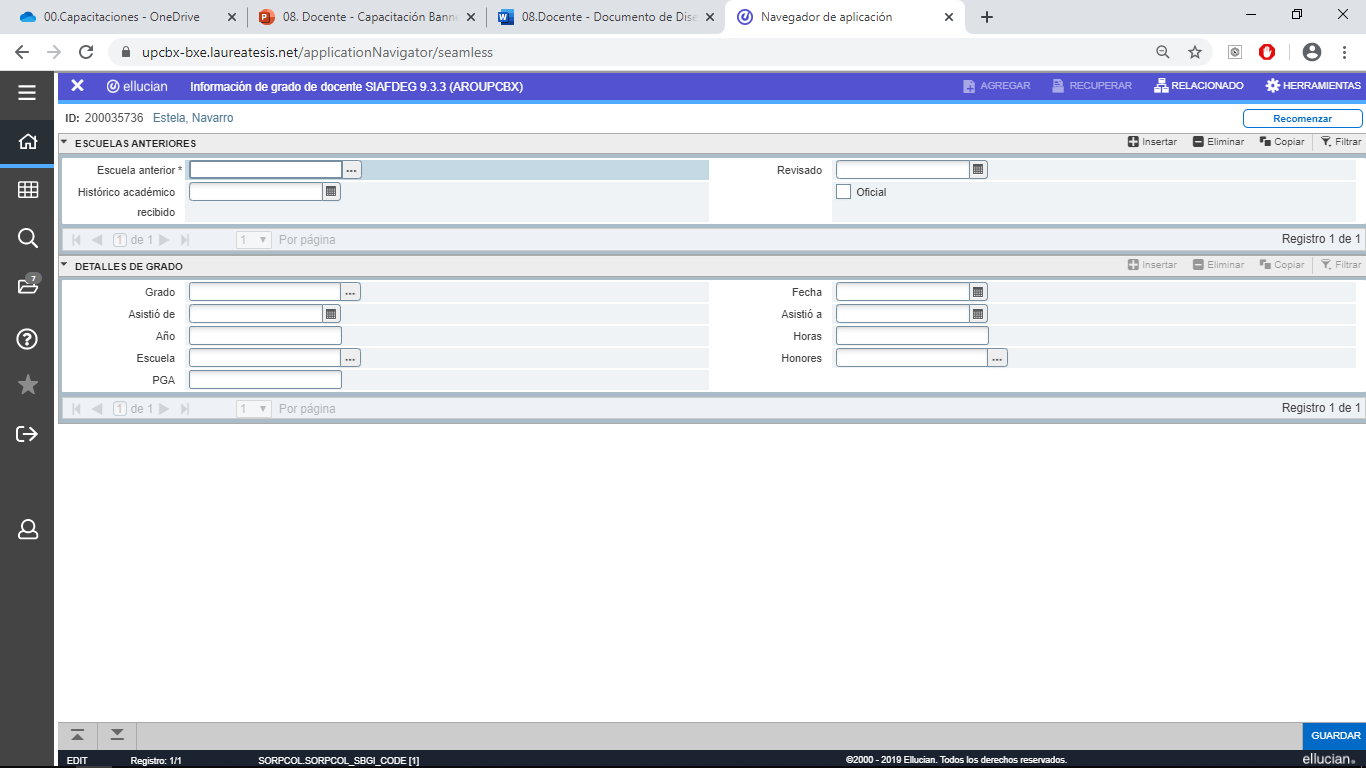


Muestra la información referente a la experiencia laboral.

# Información Académica del Docente

Se ingresa a través de SIAFDEG.

Se realiza la búsqueda a través del ID.

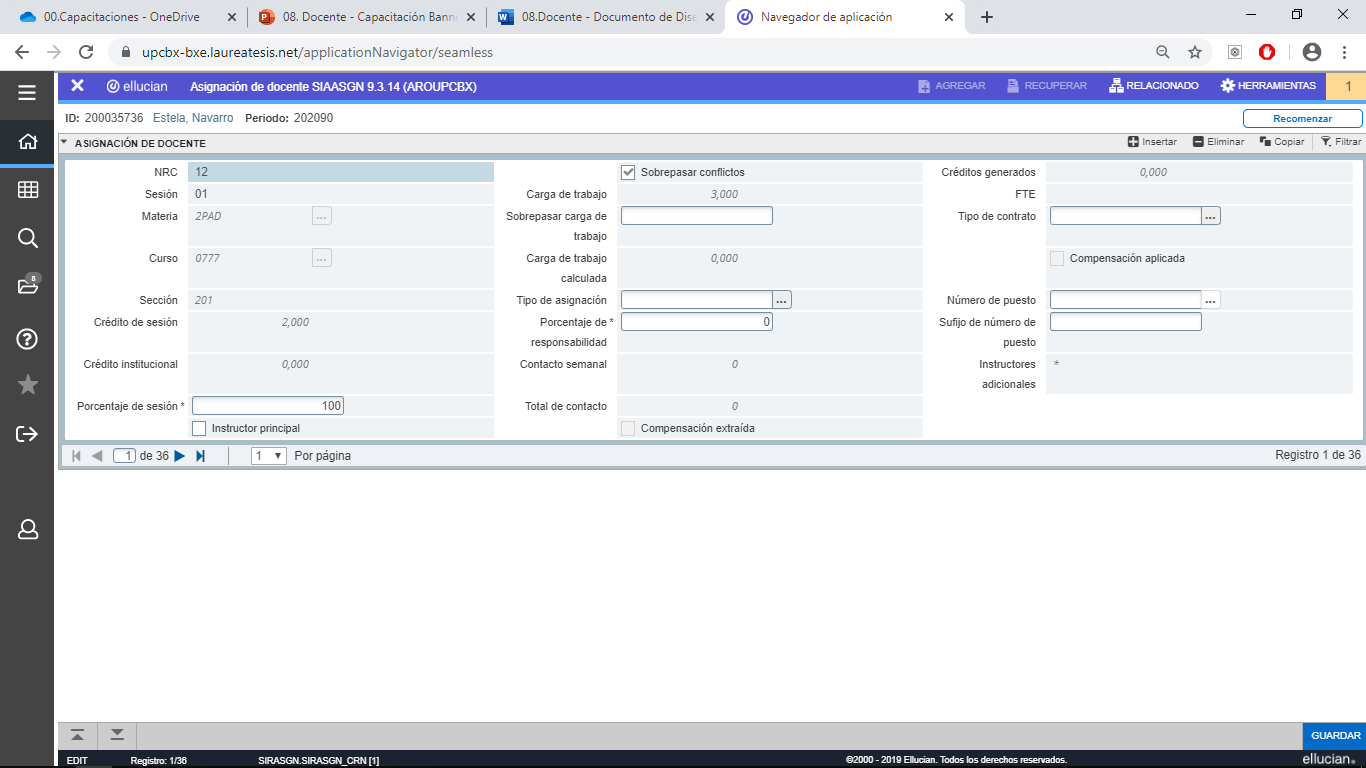


Muestra información referente a los estudios cursados.

# Carga Académica del Docente

Se ingresa a través de SIAASGN.

Se realiza la búsqueda a través del ID.

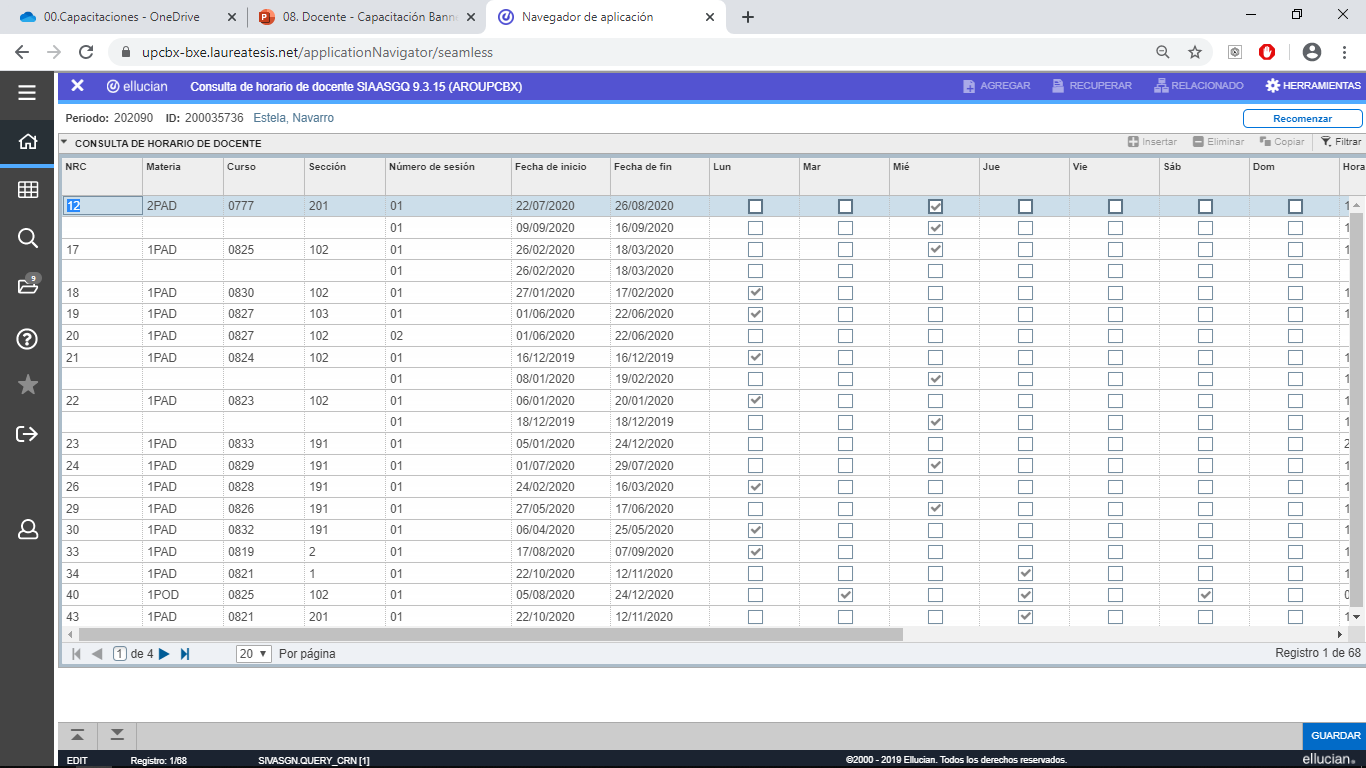


Muestra el detalle de las asignaciones de NRC, horas programadas, cursos, programas, etc. Esta información se muestra de manera individual.

# Consulta de Horario Docente

Se ingresa a través de .

Se realiza la búsqueda a través del ID y periodo.

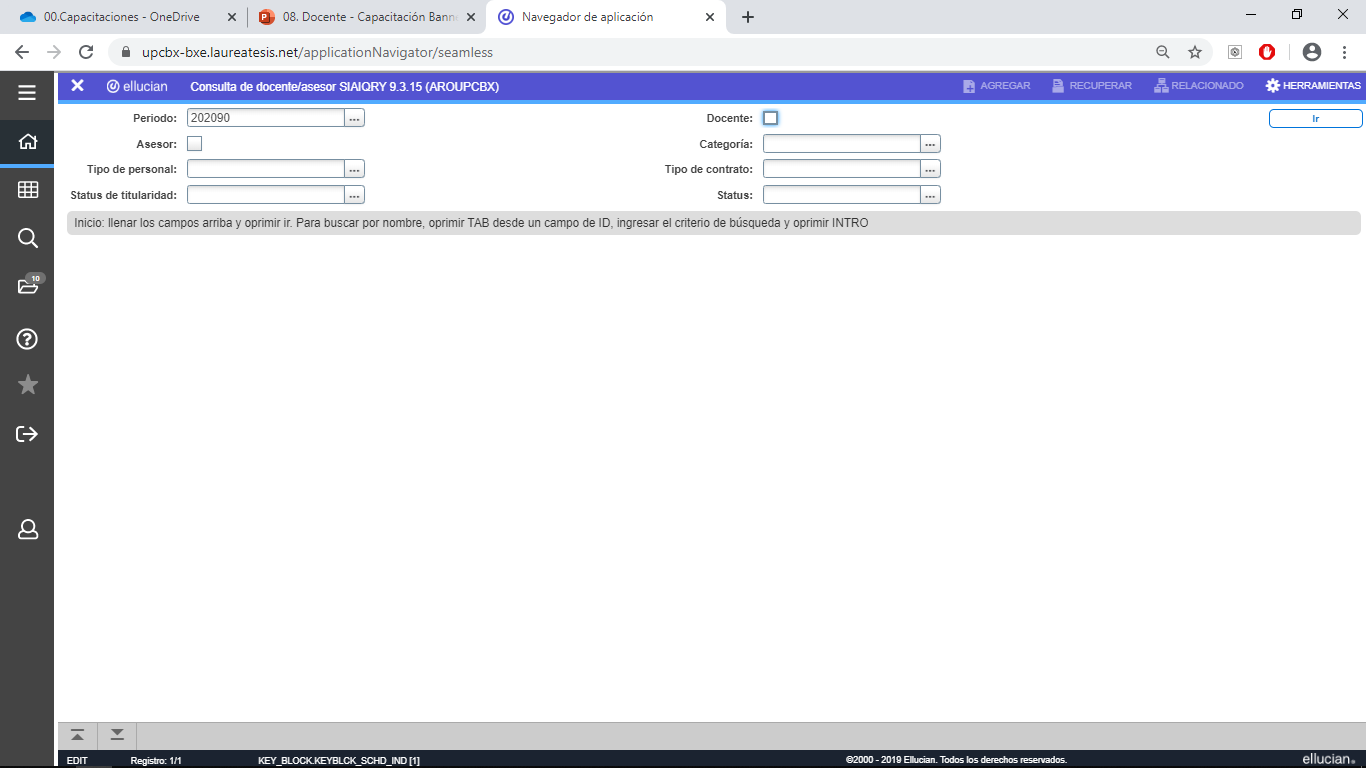


Muestra de manera general y de acuerdo a las columnas establecidas el horario que tiene el docente consultado.

# Consulta de Docente/Asesor

Se ingresa a través de SIAIQRY.

Se realiza la búsqueda a través del periodo.

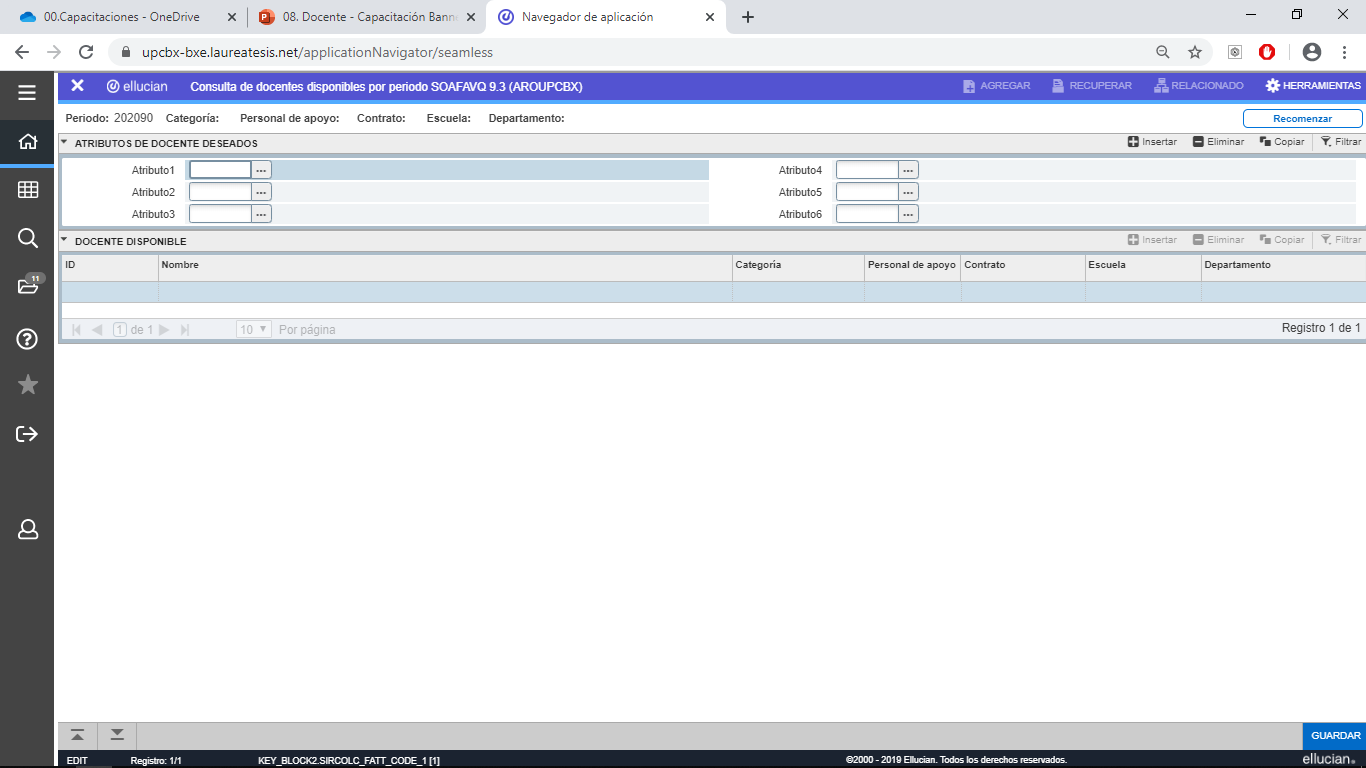


Pantalla para realizar tipo de búsquedas por periodo, tipo de personal, categoría, etc.

# Consulta de Docentes Disponibles por Periodo

Se ingresa a través de SOAFAVQ.

Se realiza la búsqueda a través del periodo.



Muestra una pantalla donde se puede realizar búsquedas a través de atributos.