

**Manual de usuario**

**Implementación Banner**

**Búsqueda de Persona**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Elaborado** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 |  |  | Documento Inicial |

1. Contenido

[**I.**](#_gjdgxs) **Descripciones Generales** 3

[**1.**](#_30j0zll) **ID Banner de Persona** 3

[**2.**](#_1fob9te) **Criterios de Búsqueda de Persona** 4

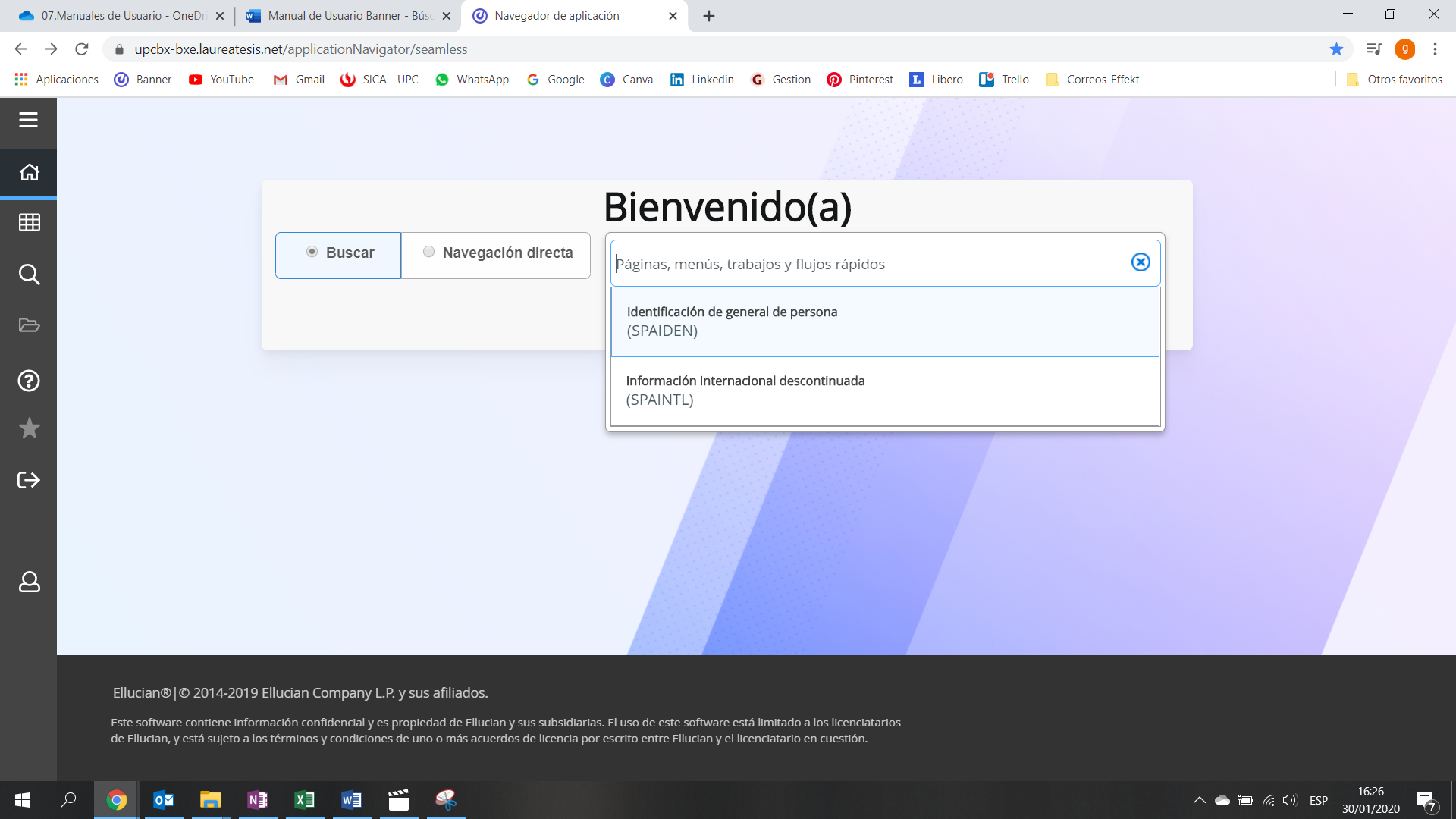
# **Descripciones Generales**

Dentro de *BANNER* existe un campo autogenerado de Identidad Única denominado *ID\_Persona*, por lo cual este campo es mención será el campo identificador. También existen otras formas y/o criterios de búsqueda como son por:

* ID\_Persona
* Apellido Paterno / Materno
* Nombre
* Segundo Nombre

## **ID\_Persona**

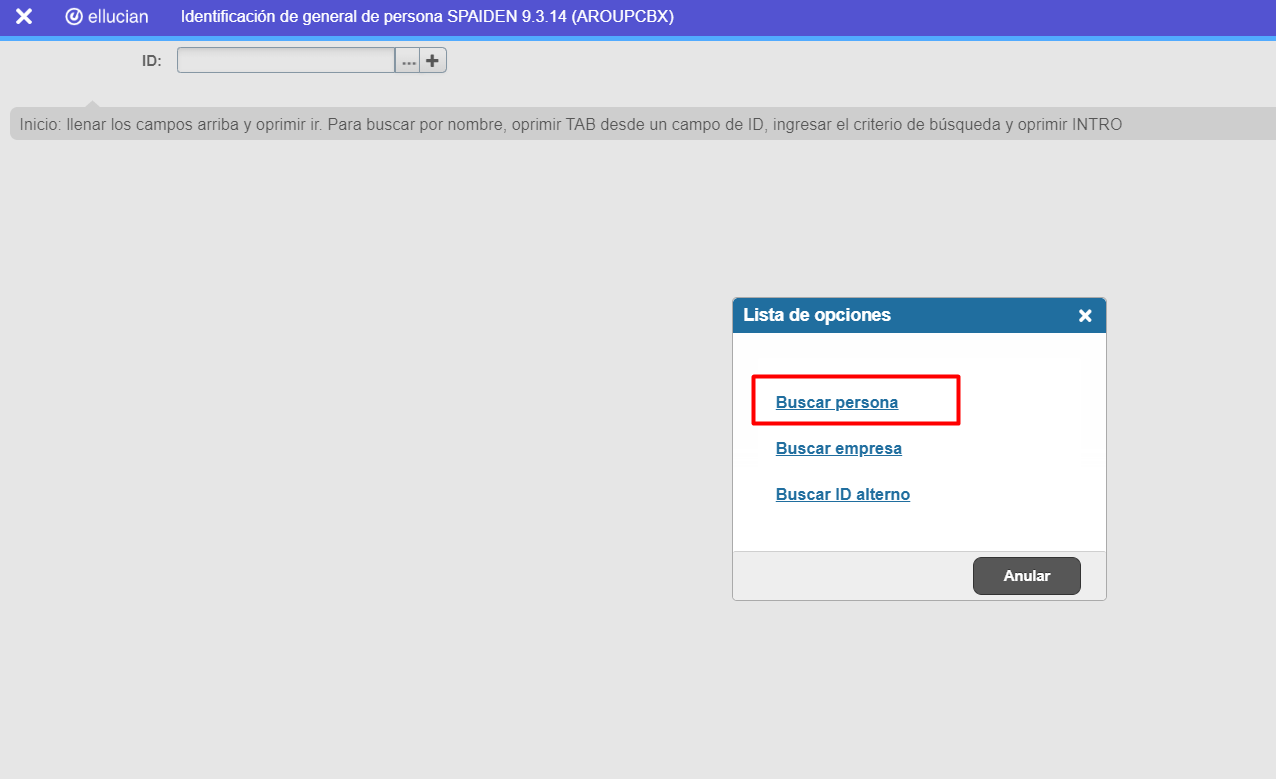
El *ID\_Persona* es generada de manera automática durante el proceso de creación de persona en la opción *Identificación de General de Persona* (*SPAIDEN)*.



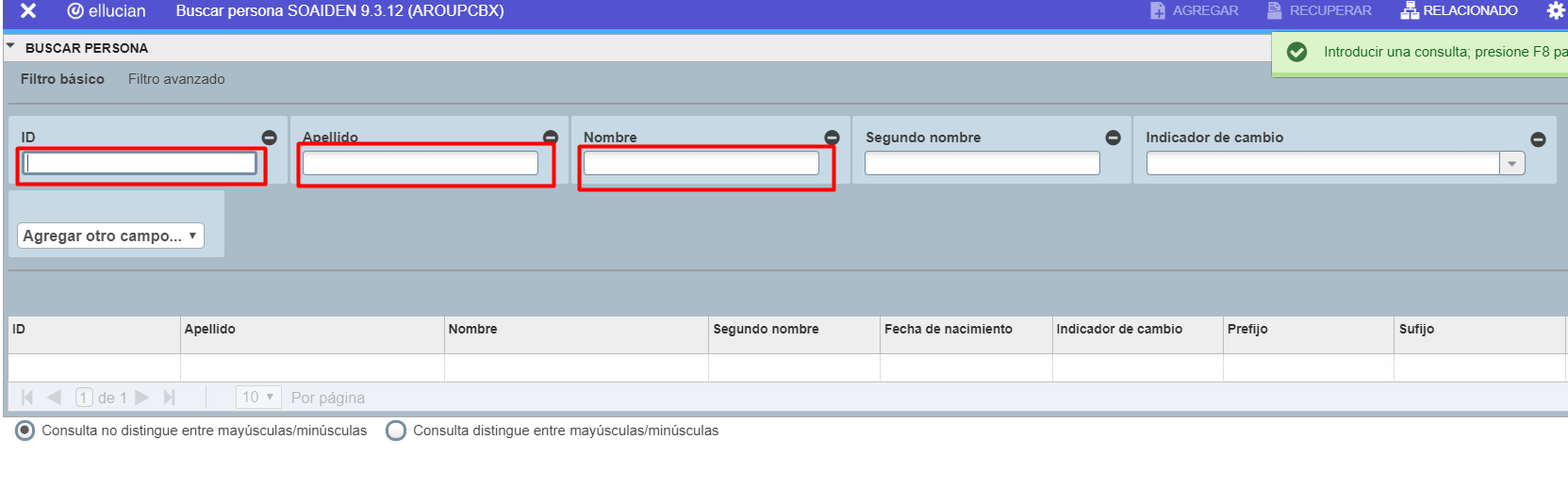
Seleccionar En la opcion “….” de la pantalla.



Automáticamente aparecerá la opción “Buscar Persona”



## **Criterios de Búsqueda de Persona**



Para realizar la búsqueda de personas en *BANNER*, esta puede ser digitando directamente el *ID\_Persona* o filtrando en función a los ***Apellidos, Nombre o Segundo Nombre*** de la Persona (solo si se ha registrado esta información).

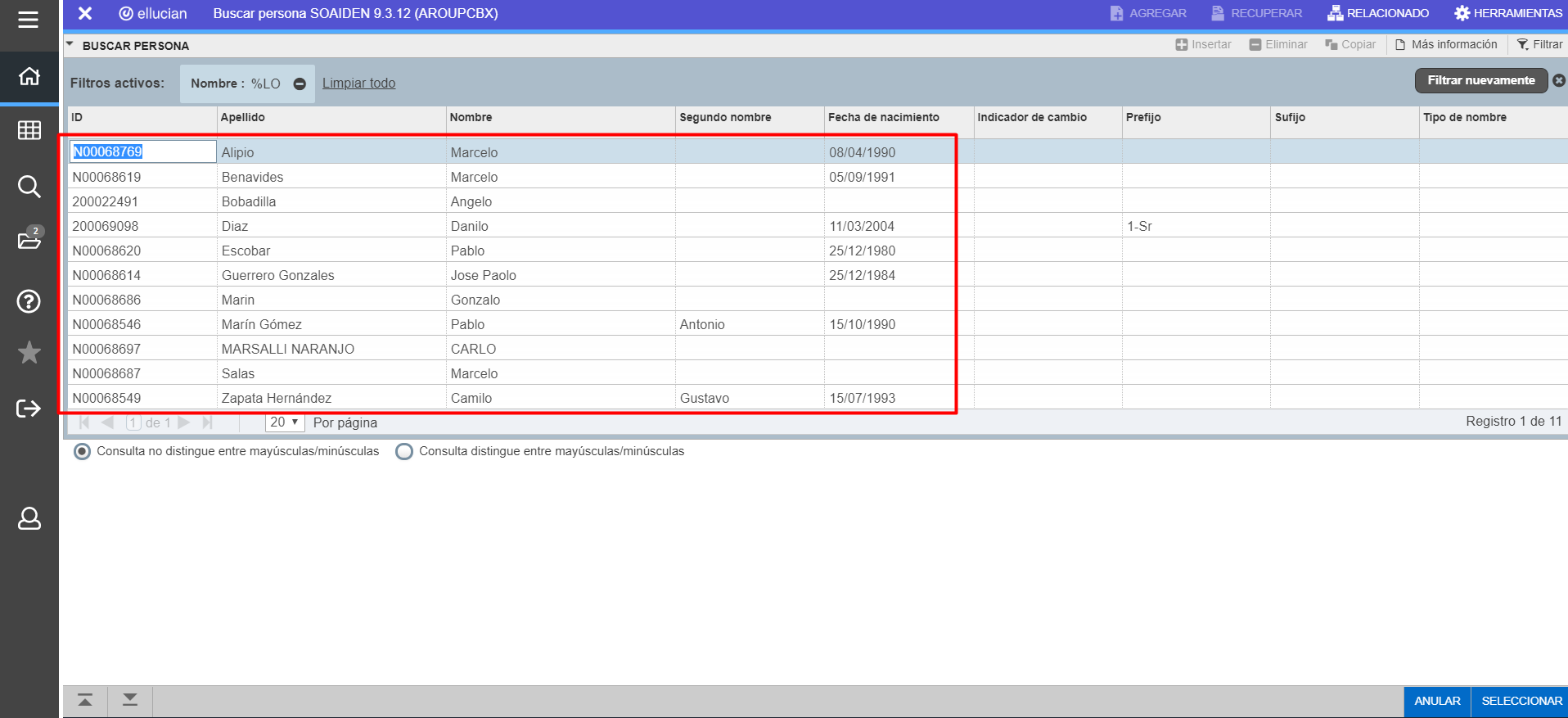


También podemos utilizar el operador “**%**” dentro de las cadenas de texto; con la finalidad de que este comodín “%” reemplaza a cualquier cadena de texto dentro de la búsqueda. Por ejemplo:

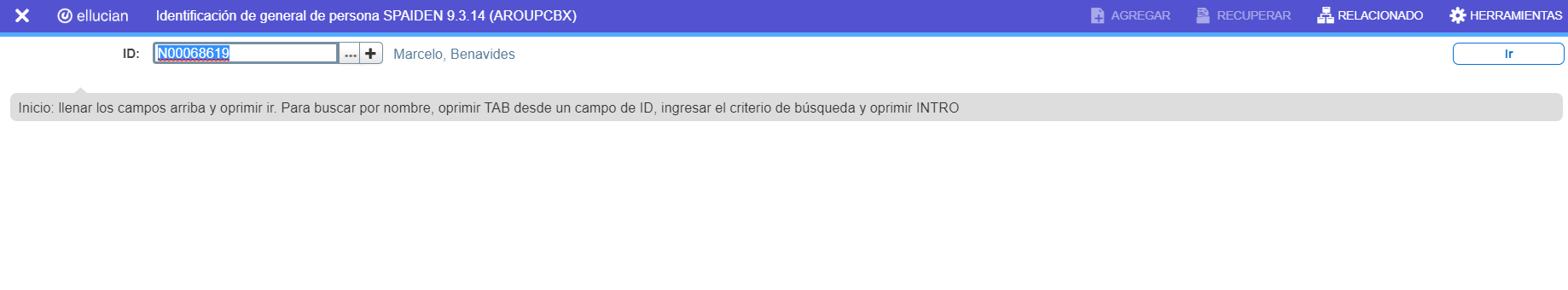
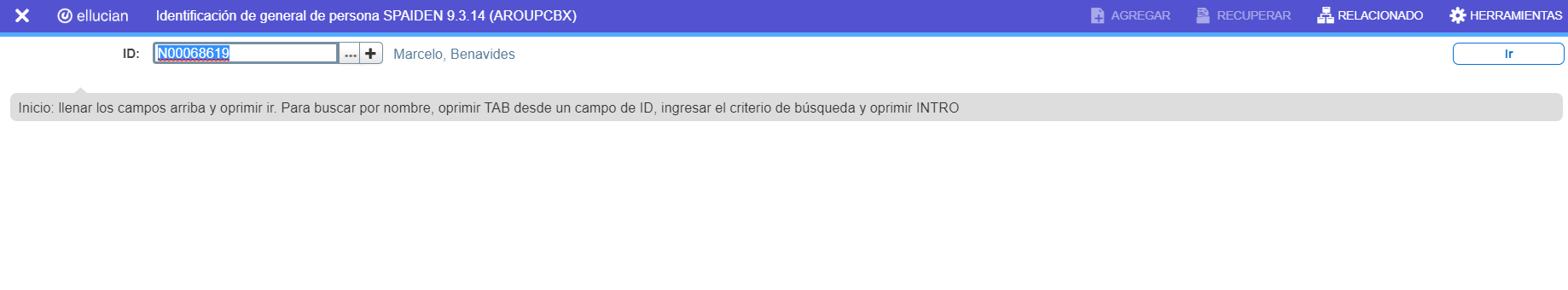
* Si se desea buscar en *BANNER* a todas las personas cuyo *Apellido* comience con “R”, se debe colocar en el campo de búsqueda “R%”.
* Si se desea buscar en *BANNER* a todas las personas cuyo *Apellido* comience con “TI”, se debe colocar en el campo de búsqueda “%TI%”
* Si se desea buscar en *BANNER* a todas las personas cuyo *Apellido* termine con “S”, se debe colocar en el campo de búsqueda “%S”.

**NOTA:** *BANNER* las cadenas de texto las Mayúsculas y Minúsculas.

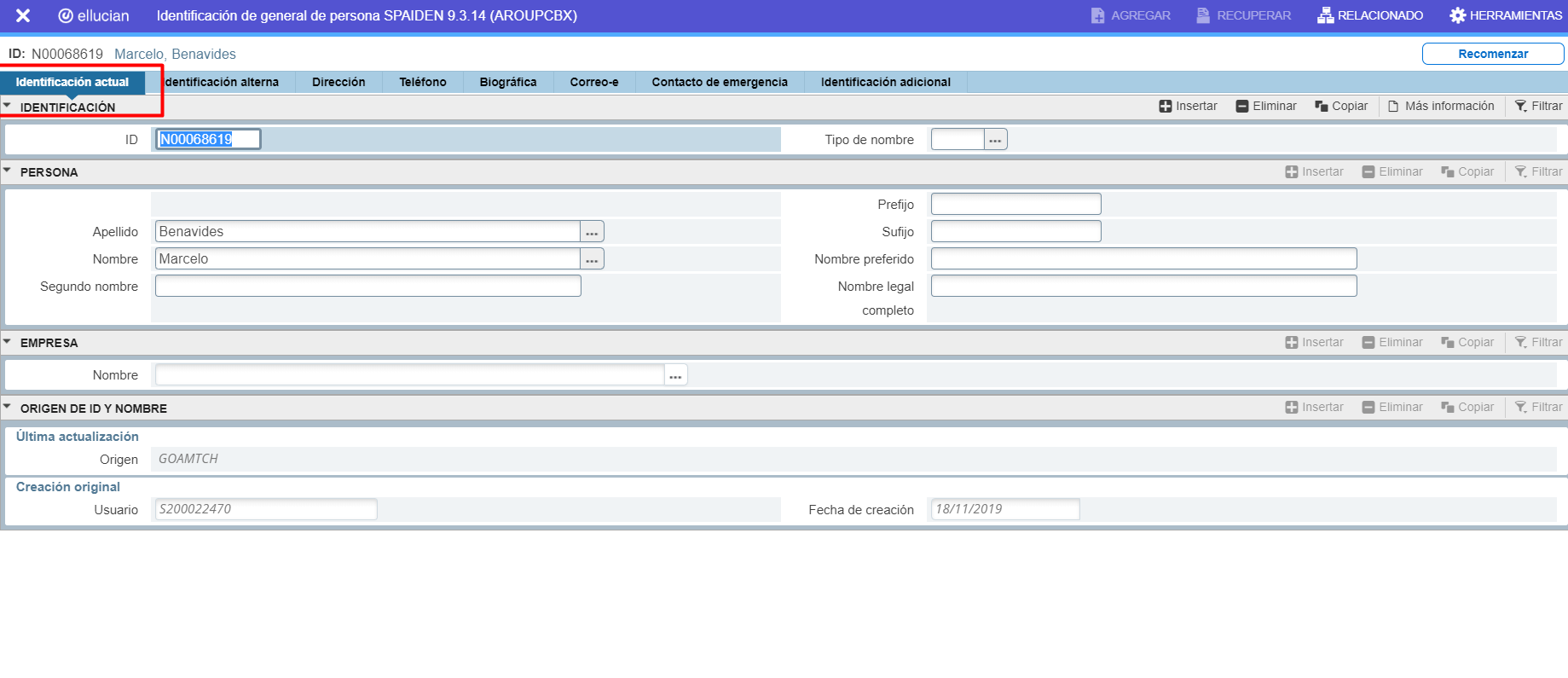
Después de ejecutar el buscador, aparecen una lista de personas como parte de los resultados



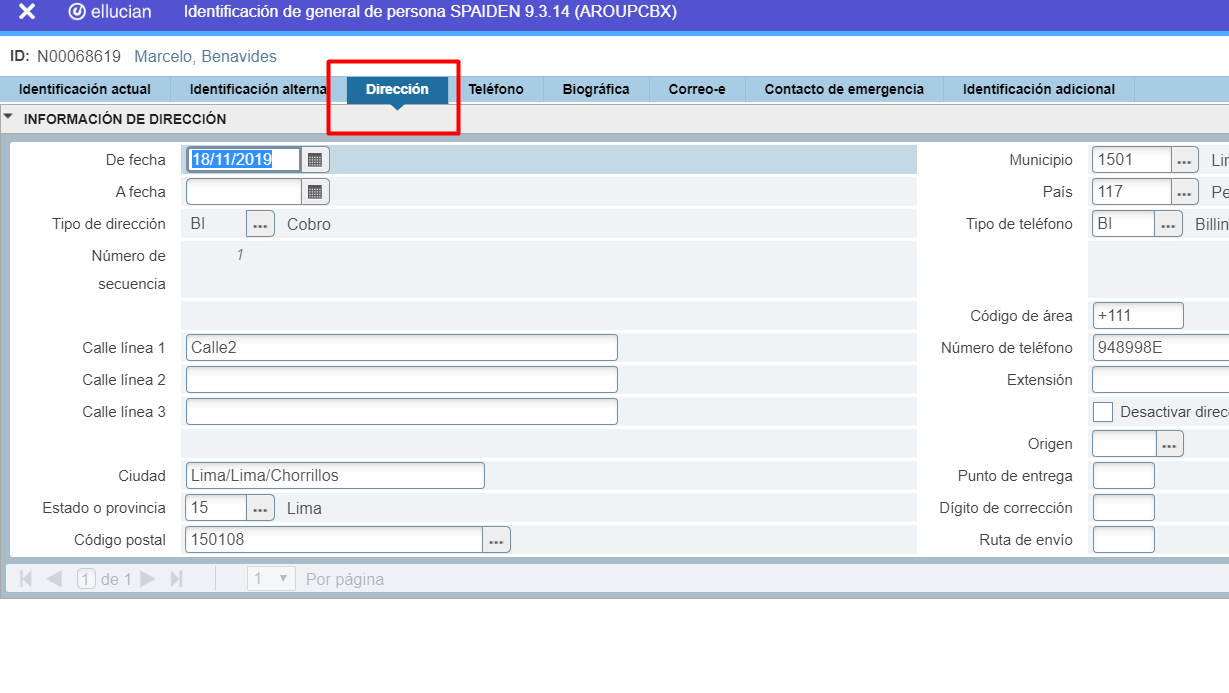
Al ejecutar la opción “seleccionar” ubicado en la parte inferior derecha, se podrá pre visualizar la identificación del alumno y ejecutando la opción “ir” podremos visualizar los siguientes campos: *identificación actual, identificación alterna, dirección, teléfono, biografía, correo y contacto de emergía.*



**Identificación actual de la persona**



**Dirección de la persona**



**Biografía de la persona**

