

**Manual de usuario**

**Implementación Banner**

**Conceptos Generales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha** | **Elaborado** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 25-05-2020 |  | Documento Inicial |

Contenido

[I. Conceptos generales 3](#_Toc31637621)

# Conceptos generales

Para empezar, vamos a definir las partes que podemos encontrar dentro de Banner:

**Pantalla principal de acceso a Banner:**



Aquí podemos tener en cuenta los campos de usuario y contraseña, así como el cambio de idioma.

**Pantalla principal de Banner:**



En ella podemos tener en cuenta en la parte central la barra de búsqueda de los formularios, y en la parte izquierda acceso al menú principal con todos los formularios habilitados.

**Módulo:**



Es el nombre que se le da a los “aplicativos” que utilizaremos para gestionar procesos.

**Pestaña:**



Se define como tal a la barra superior de color celeste. Son parte del módulo donde se encuentran un grupo de secciones de pantalla donde se pueden realizar procesos como consultas, mantenimiento y otros.

**Secciones:**





Área del módulo donde se puede ingresar datos, ejecutar procesos y realizar mantenimiento a registros. Son los “títulos” que se encuentran en las celdas de fondo gris que dividen por secciones un módulo.

**Botones:**

Hay que tener en cuenta los siguientes botones para navegar por Banner:

|  |  |
| --- | --- |
| **Botones de acción** | **Botón de Navegación** |
|  |  |  |  |

# Glosario

**Mantenimiento:**

**Atributo:**

**Carrera / Programa:** Es un conjunto de cursos y reglas que permiten completar un plan de estudio.

**CAPP:** Son las reglas del cumplimiento de un plan de estudios.

**Área:** Corresponden a los niveles que componen un plan de estudios para las maestrías, diplomados y programas.

**Campus:** Conjunto edificios en que se desarrollan las actividades académicas.

Departamento: Identificador que determina el administrador de curso.

**ID Banner:** Identificador único autogenerado en BANNER que se le asigna a la “persona” o “empresa”. La “persona” o “empresa” es generada en CRM.

**Cohorte:** Es el periodo de incorporación de un alumno en un programa de estudio.

**Modo de calificar:** Es el método utilizado para evaluar y categorizar el rendimiento de los estudiantes.

**PGA (Promedio Global Acumulado):** Promedio final obtenido por el estudiante durante un periodo académico.

**Curso:** unidad de enseñanza que dura un periodo académico, en Banner se componen de 2 campos materia y correlativo.

**Retenciones:** Bloqueos académicos o financieros que detienen procesos.

**Nivel:** Indica las distintas etapas de formación. Como Preuniversitario, Pregrado, Postgrado.

**Nivel de estudio del alumno:** nivel de avance académico del alumno que se encuentra en base a nivel, producto y su malla curricular.

**Nivel de grado:** Son los diferentes tipos de grados que otorga por ejemplo Bachiller, maestro.

**NSS/NIT:** Campo que contiene el valor correspondiente al Documento de Identidad de la persona, el cual también es mantenido a través de CRM.

**Sobrepaso:** Es la exoneración de una restricción para el proceso en Banner.

**Periodo:** Es la unidad de tiempo que se establece para el desarrollo académico.

**Escuela:** Facultad de estudio.

**NRC:** Número de referencia de curso identifica la materia y curso en un periodo.

**Sección:** Número que permite agrupar distintos cursos.

# Cuadro comparativo

A continuación explicaremos las diferencias entre las definiciones utilizadas en Sócrates y su equivalente en Banner.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Sócrates** | **Banner** |
| **General** | Aplicativo, opción, etc. | Módulo: toda pantalla donde se realice una consulta y/o se ejecute procesos.  |
| Ventanas, ventana emergente, etc.  | Pestaña: parte del formulario donde se encuentran un grupo de secciones de pantalla donde se pueden realizar procesos como consultas, mantenimiento y otros. |
| Existe una sola ventana sin secciones divididas. | Sección de pantalla: Área del formulario donde se puede ingresar datos, ejecutar procesos y realizar mantenimiento a registros. Se divide por opciones. |
| **Persona** | Algunas veces que se crean personas en Sócrates y otras veces en CRM. | Todas las personas siempre serán creadas en CRM. |
| Maneja solo las nacionalidades Perú y Extranjero. | Se puede emplear todas las nacionalidades. |
| **Admisión** | Tiene "Periodo de incorporación". | Será llamado "Cohorte". |
| El periodo se describe de la siguiente manera: **"FC202001".** | Los periodos se describirán dependiendo si es Pregrado, Postgrado, Preuniversitario, etc. Por ejemplo: **"202015".** |
| **Programas** | El programa se describe de la siguiente manera: - **03310003 (Ingeniería Civil)** - **21C10001 (MBA Directivo)** | Los periodos se describirán de la siguiente manera: - **UAC\_ICIV\_SP1 (Ing. Civil)**- **EMA\_1001\_1P1 (MBA Dir.)** |
| Se usan modalidades como por ejemplo: - Preuniversitario: IN,PE, PM, PR, TI - Pregrado Regular: AC, UK- Pregrado EPE: FC- Postgrado: MA | Se usarán códigos de periodos, por ejemplo:- IN,PE, PM, PR, TI **-->** 00 - AC, UK **-->** 01, 10, 20- FC **-->** 05, 15, 25- MA **-->** 90\* Estos códigos serán colocados al final del periodo (2020**15**) |
| Tiene "Productos". | Se le denomina "Programas". |
| Tiene "Facultad". | Se le denomina "Escuela". |
| **Cursos** | La codificación de cursos es la siguiente:**-** **AD**1654**(Área temática)** (Correlativo autogenerado) | La codificación de curso será la siguiente:- **2PAD**0001**(Materia)** (Correlativo) |
| **Alumnos** | Los alumnos no tienen estados, se diferencian por tipo. | Los alumnos tendrán estados (Activo e Inactivo). |
| **Programación Académica** | El área de matrícula es el encargado de realizar la programación de horarios. | U-Planning será el encargado de generar la programación académica. |
| Se genera un horario ficticio para las clases online. | Se configura el módulo SSASECT para las clases online. |
| Se maneja el término "Sección del curso". | Se usará el término "NRC" (Curso-Sección). |
| **Espacios Físicos** | Se registran los ambientes académicos y los no académicos en un solo grupo. | Los ambiente académicos se registran y gestionan en Banner y los no académicos en U-Booking. |
| Se manejan más de 100 tipos de ambientes académicos. | Los ambiente académicos se dividirán en:- ATEO​ --> AULA TEÓRICA UPC​- LCOM​ --> LABORATORIO DE CÓMPUTO UPC​- LESP --> LABORATORIO ESPECIALIZADO UPC​- LMAC --> LABORATORIO MAC UPC​- TARQ --> TALLER DE ARQUITECTURA UPC​- TDIS --> TALLER DE DISEÑO UPC​ |
| **CAPP** | Se maneja el término "Nivel". | Se usará el término "Área". |
| Los niveles contienen cursos. | Las áreas contienes reglas de cumplimiento de cursos. |
| Los periodos tienen distinta duración. | Los periodos son anuales. |
| **Historia académica y transferencias** | El promedio final se calcula mediante el back office. | El promedio final se obtendrá mediante U-Class. |
| **Proceso fin de periodo** | Los cálculos se realizan al hacer un cierre de ciclo parcial o total. | Se tendrá que realizar una serie de pasos para que se tenga el cálculo de todo lo deseado. |